

**משרד העבודה, הרווחה  
והשירותים החברתיים**

**ועדת המכרזים לתחום  
אוכלוסיות מיוחדות**

**מכרז מס' 1006/17**

**תכנית ח"ן**

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים

מכרז מס' 1006/17

תכנית ח"ן

תחום תעסוקת חרדים במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית לתחום אוכלוסיות מיוחדות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי הדרכה וליווי בתעסוקה במסגרת הסמינרים החרדיים להוראה. כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים	3
הגדרות	3
רקע	4
השירותים הנדרשים	5
תקופת ההתקשרות	5
הליך בחינת הצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז	6
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	9
אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה	12
שאלות והבהרות	21
הוראות בדבר הגשת ההצעה	21
התחייבויות הספק הזוכה	24
התמורה	26
היררכיה בין המכרז להסכם	27
עיון במסמכים	27
רשימת נספחים	27

## טבלת ריכוז מועדים

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
11.12.17	מועד פרסום המכרז
יום 24.12.17 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד יום 14.01.18	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 25.01.18 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 23.06.18	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד אחרון לחתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת נספחי ההסכם לרבות נספח ביטוחי וערבות ביצוע
ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד)	תחילת מתן שירותים

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

- **"הסכם", "ההסכם", "הסכם ההתקשרות"** – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ג.
- **"הצעה"** – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- **"ועדת המכרזים", "הוועדה"** – ועדת המכרזים המשרדית לאוכלוסיות מיוחדות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- **"חוק חובת המכרזים"** – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- **"מכרז"** – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות הבהרה ותשובות עורך המכרז.
- **"מציע"** – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או אשר הגישה הצעה למכרז זה.

- **"משרד"** – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- **"ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים"** – מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- **"תקופת ההתקשרות"** – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- **"אוכלוסיית היעד"** – אוכלוסיית היעד של התכנית כוללת מספר תתי-קבוצות, בהתאם לרכיבי התכנית השונים:
  - א. תלמידות כיתות י"ב בסמינרים החרדיים (שלב בחירת מסלול הלימודים).
  - ב. תלמידות שכבות הלימוד העל-תיכוניות (שלב הליווי וההכנה לעולם העבודה).
  - ג. בוגרות התכנית (שלב הליווי לקראת ולאחר השמה).
- **"משתתפת"** – תלמידה אשר עברה ראיון אישי כמפורט בסעיף 2.3.2.1 בנספח 1 להסכם ההתקשרות.
- **"משתתפת פעילה"** – משתתפת בתכנית, אשר נבנתה לה תכנית אישית כמפורט בסעיף 2.3.2.1 בנספח 1 להסכם ההתקשרות, ואשר החלה ליישמה. הגדרה זו תחול על המשתתפת עד ליום סיום קבלת השירות במסגרת התכנית האישית, בין אם ניתן התהליך/שירות במלואו והסתיים ובין אם השתתפותה הופסקה באופן יזום, ובכל מקרה לא תחול ההגדרה לאחר למעלה משנה מיום סיום לימודי המשתתפת בסמינר.
- **"תלמידות"** – תלמידות כיתות י"ב ו/או הכיתות העל-תיכוניות בסמינרים המשתתפים בתכנית.

### 3. רקע

- 3.1 בשנים האחרונות חל גידול משמעותי בשיעור התעסוקה בקרב נשים במגזר החרדי. יחד עם כניסה רחבת היקף זו לשוק העבודה נותרו מספר בעיות במבנה התעסוקה במגזר זה וביניהן: תמהיל ענפי מצומם ונוכחות משמעותית בענפי החינוך, במקביל לירידה בהיצע המשרות בתחום החינוך והשירותים הפנים קהילתיים ביחס לביקוש העולה. בנוסף, עבודה בשכר נמוך וגידול במספר העובדות בחלקיות משרה שלא מרצון. המטה לתעסוקת חרדים במשרד פועל לשילוב מיטבי של האוכלוסייה החרדית בשוק התעסוקה, ולהעלאת פריון העבודה במגזר החרדי. במסגרת זו מפעיל המשרד מרכזים להכוון תעסוקתי, תכניות רבות להכשרה מקצועית, תמריצים למעסיקים ולעובדים וכלים רבים נוספים.
- 3.2 תכנית ח"ן הוקמה בשנת 2009 כתכנית מעטפת משלימה לתכנית הכשרה חלופית בסמינרים החרדיים לבנות, המופעלת על ידי משרד החינוך ומה"ט (המכון הממשלתי להכשרת הנדסאים וטכנאים) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. במסגרת תכנית הכשרה חלופית לומדות המשתתפות בהכשרות מקצועיות חלופיות למקצוע ההוראה,

במקצועות נדרשים במשק. במסגרת תכנית ח"ן מקבלות התלמידות המשתתפות במסלול ההכשרה החלופית מעטפת ליווי מקצועית החל משלב בחירת המקצוע ועד להשתלבות איכותית בעבודה. תהליך הליווי כולל ייעוץ מקצועי בשלב בחירת תחום הלימודים, הכשרה לקראת היציאה לעולם העבודה וליווי במהלך חיפוש העבודה ובשלב השתלבות במקום העבודה.

3.3 כיום מופעלת התכנית ע"י תב"ת (מיזם משותף של המשרד ושל ג'וינט ישראל) באמצעות גוף מפעיל פרטי, והיא צפויה להסתיים בחודש דצמבר 2017. על כן, לצורך המשך הפעלת תכנית זו מעוניין המשרד להתקשר עם גוף אשר ייתן שירותי מעטפת ליווי מקצועית כאמור בסעיף 3.2 לעיל, ינהל את תהליך הייעוץ והליווי המתקצב בסמינרים וכן יהווה מוקד ידע בנושא עולם העבודה עבור כלל הסמינרים, כל זאת בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות. יצוין כי יתכן שתב"ת תמשיך להיות מעורבת בתכנית מבחינת ליווי, ייעוץ, פיקוח ואספקת שירותי מעטפת – ככל שיידרש וכפי שיוגדר על ידי המשרד.

#### **4. השירותים הנדרשים**

הזוכה במכרז יידרש לספק שירותי ייעוץ, ליווי, הקניית כישורים והכנה וסיוע בהשתלבות בעולם העבודה עבור תלמידות הסמינרים; הכשרת צוותים חינוכיים בתוך סמינרים למתן ייעוץ וליווי תעסוקתי; פיקוח ובקרה על פעילות הייעוץ והליווי התעסוקתי בסמינרים; פיתוח תכני הדרכה והכשרה; פיתוח קשרי מעסיקים ועוד, הכל כמפורט במפרט השירותים, המצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות.

#### **5. תקופת ההתקשרות**

5.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

5.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת וחודשיים בהתאם לפירוט הבא:

5.2.1 **תקופת היערכות (חודשיים):** מיועדת לחפיפה מול תב"ת על בסיס הידע המקצועי שהצטבר לאורך שנות ההפעלה, התארגנות לקראת הפעלת השירותים, בניית תכנית עבודה, איתור וגיוס כוח-אדם בהתאם לדרישות המכרז וכיו"ב.

5.2.1.1 למשרד בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת היערכות. ככל שהאריך המשרד את תקופת היערכות, תתקצר תקופת הפעלת התכנית בפרק זמן שהינו זהה להארכת תקופת היערכות שניתנה.

5.2.1.2 הארכה זו, אם תאושר תהיה ללא תוספת לתקציב סעיף היערכות, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב מהמשרד.

5.2.2 **תקופת הפעלת התכנית (שנה או תקופה קצרה יותר כמפורט בסעיף 5.2.1.1 לעיל):** מיועדת למתן כל השירותים המפורטים בנספח 1 להסכם ההתקשרות.

5.3 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים נוספות (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, לקיומו של תקציב ולמגבלותיו, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת) ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

5.4 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את תקופת ביטוחו בהתאם להנחיית המשרד.

5.5 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## **6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז**

### **6.1 הליך בחירת הזוכה**

בחירת הזוכה תבוצע בהתאם לשלבים הבאים:

#### **6.1.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף**

ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 10.3. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא. במידה ובהצעה חסרים מסמכים או נפל באחד או יותר מהם פגם טכני, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למי מהמציעים להשלמת ו/או תיקון המידע החסר.

#### **6.1.2 שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (70%)**

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8.1 להלן, לפי המשקלות שלצדן.

המשרד יהיה רשאי שלא להעביר לשלב הריאיון הצעות אשר לא קיבלו בשלב ניקוד רכיבי האיכות ניקוד כולל של לפחות 56 מתוך 70 (לפחות 80% מסך ניקוד האיכות).

#### **6.1.3 שלב שלישי – ריאיון התרשמות (15%)**

המציע ומנהל התכנית המוצע יזומנו לריאיון. המשרד ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. במסגרת זו, יתרשם המשרד בין היתר מאופן הצגת המתודולוגיה ושיטות העבודה המוצעות, מהיכרות המציע ומנהל התכנית המוצע עם המגזר החרדי וממערבותם במגזר זה, וומיכולותיהם והתאמתם של המציע ומנהל התכנית המוצע לביצוע השירותים.

המשרד יהיה רשאי לדחות על הסף הצעות אשר לא קבלו בתום שלב הריאיון ניקוד כולל של לפחות 68 מתוך 85 (לפחות 80% מסך ניקוד האיכות + לפחות 80% מסך הניקוד בראיון ההתרשמות) בשלב ניקוד האיכות והריאיון.

#### 6.1.4 **שלב רביעי – ניקוד רכיב הצעת המחיר (15%)**

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.3.

#### 6.1.5 **שלב חמישי – סיכום הציונים ובחירת זוכה**

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה, **תיקבע כהצעה הזוכה**.

**עידוד נשים בעסקים** - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "**התיקון לחוק**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

### **6.2 בחירת הצעות חסרות**

6.2.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

6.2.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) - הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז - הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

6.2.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת

התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

### **6.3 הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז**

6.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

6.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 150 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למכרז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

6.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

6.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

### **6.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה**

6.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:  
א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 6.3.5 לעיל.

ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות

של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע וביטוחים התואמים את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע לכך בהסכם זה.

- 6.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 6.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף ערבות ההצעה, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.
- 6.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

## **7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

### **7.1 תנאי סף מנהליים**

#### **7.1.1 ניהול ספרי חשבונות**

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#### **7.1.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות**

7.1.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה/פטור.

7.1.2.2 אם המציע חברה או שותפות - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

7.1.2.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

7.1.2.4 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז, 1987 אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

#### **7.1.3 ערבות הצעה**

7.1.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

על שם המציע - בסכום של 59,600 ₪ בתוקף עד ליום 23.06.18 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

7.1.3.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

#### 7.1.4 רישיונות

המציע מחזיק ברישיונות בני תוקף ובכל האישורים הנדרשים על פי דין לשם מתן השירותים.

## 7.2 תנאי סף מקצועיים

7.2.1 **עיסוק בפעילות קהילתית במוסדות קהילתיים בעלי צביון חרדי** - המציע עסק בפעילות קהילתית מוכחת בשלוש שנים לפחות מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, זאת במוסדות קהילתיים בעלי צביון חרדי. לעניין סעיף זה:

- "פעילות קהילתית" הינה פעילות למען הקהילה החרדית באחד או יותר מהתחומים הבאים: בריאות, רווחה, חינוך, תעסוקה.
- "מוסדות קהילתיים בעלי צביון חרדי" הינם מוסדות המעניקים שירות חברתי לקהילה החרדית, בריכוזי אוכלוסייה חרדים, ותוך היכרות והתחשבות במאפייני מגזר זה.

7.2.2 **ניסיון בהפעלת תכניות להכשרה וקידום תעסוקתי** - המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפעלת תכניות להכשרה וקידום תעסוקתיים בשלוש שנים לפחות מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בהיקף הפעלת סך תכניות של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ, בין במסגרת תכנית אחת שהפעיל ובין אם במסגרת מספר תכניות שהפעיל במצטבר, ובלבד שהיקפה התקציבי של כל תכנית לא יפול מסך של 200,000 ₪ כולל מע"מ. לעניין סעיף זה:

- "היקף הפעלת תכנית" משמעו: שווי חוזה ההתקשרות לביצוע התכנית.
- "תכניות הכשרה ו/או קידום תעסוקתי" (להלן: "תכניות לקידום תעסוקתי") משמען: פעולות מכוונות להכשרה וליווי תעסוקתיים, אשר מטרתן ליווי של אדם לצורך השתלבות בשוק העבודה, וזאת תוך שימוש בכלים להקניית מיומנויות הקשורות לעולם העבודה, ייעוץ וליווי אישי בדגש על תחום התעסוקה. על מנת להיכלל בהגדרה זו, על התכניות לכלול שימוש בלפחות שלוש מהשירותים הבאים:

- בניית תכנית אישית לקידום תעסוקתי, לרבות ביצוע אבחון תעסוקתי, ייעוץ אישי ו/או קבוצתי וליווי לאורך יישום התכנית.
  - הקניית ושיפור מיומנויות הקשורות לעולם העבודה לשם פיתוח מסוגלות תעסוקתית, לרבות: סדנאות כישורי חיים וכישורים רכים, התמודדות עם אתגרים בשוק העבודה, כללי התנהגות בשוק העבודה.
  - היכרות והכנה לכניסה לעולם העבודה, לרבות: הנגשת מידע אודות היצע תעסוקה, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה.
  - פעילות קשרי מעסיקים שמטרתה להביא לפתיחת דלתות עבור מבקשי עבודה, לרבות תיווך בין מבקשי העבודה לבין המעסיקים.
  - ליווי משתתפים הנמצאים בתהליך הכשרה מקצועית, בלפחות 3 קורסי הכשרות מקצועיות בשנה, הליווי כולל בניית תכנית עבודה להכשרות על פי הצרכים של משתתפי התכנית, סיוע וליווי משתתפים למניעת נשירה וכו'. יודגש כי לעניין סעיף זה, תיבחן מעטפת הליווי התעסוקתי אשר ניתנה למשתתפים ולא ביצוע ההכשרה עצמה.
- לעניין סעיף זה:

▪ **"הכשרות מקצועיות"** – קורס בעל תכלית תעסוקתית ברורה, המועבר שלא במסגרת לימודים לתואר אקדמי במוסד להשכלה גבוהה, ובכלל זאת גם קורסים המוכרים ומפוקחים על ידי המשרד, קורסים המוכרים לפיקדון לחיילים משוחררים, קורסים המועברים ביחידות ללימודי חוץ של מוסדות להשכלה גבוהה או הכשרות המועברות בשיתוף עם מוסדות להשכלה גבוהה אך בתקציב נפרד מהפעילות האקדמית הממומנת על ידי ות"ת.

- ליווי וסיוע בהשמת משתתפים בהתאם למאפיינים אישיים – העדפות, כישורים, ניסיון וכיו"ב, לרבות ליווי ותמיכה בהתמדה במקום העבודה.

**7.2.3 ניסיון בניהול צוות** - המציע ניהל בשלוש השנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ניהל אנשי צוות בהיקף שלא יפחת מ- 5 משרות מלאות סך בכל, העוסקים במתן קידום תעסוקתי, אותם מספק המציע.

### **7.3 תנאי הסף למנהל התכנית**

על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה, מנהל תכנית אשר ינהל ויתפעל את כל הפעילויות הקשורות למתן השירותים וישמש כנציג המציע כלפי המשרד, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן **"מנהל התכנית"**). על מנהל התכנית לעמוד בכל דרישות הסף הנוגעות להשכלה ולניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

**7.3.1** בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013 או בעל דרגה אקוויולנטית לתואר ראשון המוכרת על ידי משרד החינוך. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

7.3.2 בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בניהול תכניות, שעניינן הכשרה וקידום תעסוקתי של חרדים בהיקף כספי של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ לתכנית אחת או למספר תכניות במצטבר לשנה, ובלבד שהיקפה של כל תכנית לא נופל מ- 100,000 ש"ח בשנה כולל מע"מ. לעניין זה "תכניות הכשרה וקידום תעסוקתי" – כהגדרתן בסעיף 7.2.2 לעיל.

7.3.3 בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה בניהול צוות עובדים המונה אנשי צוות המועסקים בלפחות שלושה תקני משרה מלאה (ניתן לקבל ניסיון בניהול צוות של מספר עובדים הגבוה מ- 3 כך שסך העסקתם שווה ל-3 משרות מלאות).

## **8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה**

- א. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב המלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- ב. עבור כל תכנית עבורה מבקש המציע לקבל ניקוד בסעיפי רכיבי האיכות (סעיף 8.1 להלן), עליו להגיש מכתב המלצה ופרטי קשר מלאים בהתאם לפורמט המופיע בנספח ו'. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. המשרד יהיה רשאי להתחשב בהמלצות אלו כחלק מניקוד התכניות בסעיפים השונים. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בניסיון המציע או ניסיון כוח האדם המוצע, ככל שלא יתקבלו המלצות חיוביות מן הגורמים שמהם קיבל המציע שירותים.
- ג. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל התכנית המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.
- ד. הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן (מעבר לנדרש בתנאי הסף, המפורטים בסעיף 7 למכרז זה):

### **8.1 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (65%):**

#### **8.1.1 ניסיון המציע בפעילות לקידום תעסוקתי (18.5%)**

בסעיף זה יינתן ניקוד על ניסיון המציע בהפעלת תכניות להכשרה וקידום תעסוקתי (להלן: "תכניות לקידום תעסוקתי"), כהגדרתן בסעיף 7.2.2. ניסיון המציע ינוקד על בסיס ההיקף, האיכות, הרלוונטיות והמגוון של הניסיון. במסגרת סעיף זה ינוקדו:

8.1.1.1 מספר התכניות לקידום תעסוקתי כהגדרתן בסעיף 7.2.2 אותן ביצע המציע בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז [עד 3 נקודות].

- מתוך התכניות אשר ינוקדו, תכנית תעסוקתית שלפחות 70% ממקבלי השירותים / המשתתפים בהן היו מן המגזר החרדי תזכה את המציע בניקוד נוסף [עד 3 נקודות נוספות סה"כ לסעיף זה].

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 6 נקודות.**

8.1.1.2 היקף תקציבי של תכנית לקידום תעסוקתי שנוקדה בסעיף 8.1.1.1. בסעיף זה יבחן היקף תקציבי שנתי ממוצע (ביחס לכל שנות הפעלת התכנית) של תכנית אחת לקידום תעסוקתי (לבחירת המציע), שנוקדה כאמור לעיל. יצוין כי נדרש היקף תקציבי שנתי ממוצע מינימאלי של 750,000 ₪ על מנת לקבל ניקוד בסעיף זה.

- היקף תקציבי שנתי ממוצע של 750,000 ₪ - 1,250,000 ₪ בשנה יזכה את המציע ב-0.5 נקודה.
- היקף תקציבי שנתי ממוצע של 1,250,001 ₪ - 1,500,000 ₪ בשנה יזכה את המציע ב-1 נקודה.
- היקף תקציבי שנתי ממוצע של 1,500,001 ₪ ומעלה יזכה את המציע ב-1.5 נקודות.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1.5 נקודות.**

8.1.1.3 הפריסה הגאוגרפית של התכניות לקידום תעסוקתי שנוקדו בסעיף 8.1.1.1. בסעיף זה תיבחן פריסה גיאוגרפית של תכנית אחת לקידום תעסוקתי (לבחירת המציע) בערים שונות [עד 2 נקודות].

מתוך הערים אשר ינוקדו בסעיף זה, עיר שהיא בעלת ריכוז גבוה של אוכלוסייה חרדית תזכה בניקוד נוסף [עד 1 נקודה נוספת סה"כ לסעיף זה].

- לעניין סעיף זה: "ערים בעלות ריכוז גבוה של אוכלוסייה חרדית" – כל שכונה, הנכללת במסמך "רשימת יישובים ואזורים סטטיסטיים שבהם מתגוררת אוכלוסייה חרדית לפי רמת הומוגניות חרדית" של הלמ"ס מ-2013. יובהר כי עיר אחת בה הופעלה התכנית בשכונות שונות (הנכללות במסמך) תיספר פעם אחת בלבד לצורך הניקוד בסעיף זה.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3 נקודות.**

8.1.1.4 מספר המשתתפים המצטבר בתכניות לקידום תעסוקתי שנוקדו בסעיף 8.1.1.1 [עד 2 נקודות]. לעניין זה יוגדר משתתף כמי שקיבל לפחות אחד מן השירותים המתוארים בהגדרת תכניות קידום תעסוקתי כאמור בסעיף 7.2.2, במסגרת התכנית לקידום תעסוקתי.

ככל ש-50% ומעלה ממספר המשתתפים המצטבר כאמור הינם חרדים, יינתן ניקוד נוסף [עד 1 נקודה נוספת סה"כ לסעיף זה].

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3 נקודות.**

8.1.1.5 **מורכבות התכניות לקידום תעסוקתי שנוקדו בסעיף 8.1.1.1.** בסעיף זה יבחנו מגוון הכלים והתהליכים, כגון אלו המפורטים בסעיף 7.2.2 למכרז זה, שאותם הפעיל המציע במסגרת התכניות.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1.5 נקודות.**

8.1.1.6 **שיעור השמה של משתתפי תכנית לקידום תעסוקתי שנוקדה בסעיף 8.1.1.1.** בסעיף זה יבחנו שיעורי השמה בתכנית אחת (לבחירת המציע). יצוין כי נדרש מינימום של 50% השמה בתכנית אחת לקידום תעסוקתי על מנת לקבל ניקוד בסעיף זה.

- 50%-59% השמה – יזכו את המציע ב-0.5 נקודה.
- 60%-69% השמה – יזכו את המציע ב-1 נקודה.
- 70% השמה ומעלה – יזכו את המציע ב-1.5 נקודה.

○ לעניין סעיף זה: "השמה" – השמה מוכחת של משתתף למשך לפחות 3 חודשים מלאים ורצופים, בהיקף של 50% משרה או יותר.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1.5 נקודות.**

8.1.1.7 **קשר עם מעסיקים.** בסעיף זה יבחן ניסיונו של המציע בקיום קשרים עם מעסיקים שונים במשק, וזאת במטרה לאפשר קידום תעסוקתי לאוכלוסיות שונות. במסגרת סעיף זה יבחנו מספר המעסיקים מולם עמד המציע בקשר (מוכח) לצורך קידום תעסוקתי של משתתפי התכניות שנוקדו בסעיף 8.1.1.1 וכן מתוך מעסיקים אלו - מספר המעסיקים בתחום התעשיות עתירות הידע.

○ לעניין סעיף זה: "קשר עם מעסיקים" – מיפוי צרכי מעסיקים; פיתוח הכשרות מול מעסיקים, ארגון התמחויות, השמת משתתפים וכדומה.

על המציע לצרף פרטים (לרבות שם איש קשר, טלפון איש קשר והתקופה במהלכה עמד עמם בקשר), של המעסיקים שעבור הקשר עמם הוא מבקש לקבל ניקוד בסעיף זה. המשרד יהיה רשאי לדרוש פרטים נוספים ככל שיראה לנכון.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 2 נקודות.**

**8.1.2 פעילות קהילתית בקרב האוכלוסייה חרדית (10.5%)**

בסעיף זה יינתן ניקוד על ביצוע פעילות קהילתית מוכחת בתוך מוסדות קהילתיים בעלי צביון חרדי, כהגדרתה בסעיף 7.2.1, כל תכנית עבור לפחות 150 משתתפים/ות ובהיקף של לפחות 10 שעות (להלן: "הפעילות הקהילתית"). הפעילויות הקהילתיות ינקודו על בסיס היקף, איכות ורלוונטיות הפעילויות.

- בין היתר, ייבחנו הכרות מעמיקה של המציע עם המגזר החרדי, אורחותיו ומאפייניו הייחודיים, בדגש על אוכלוסיית הנשים החרדיות.

- יובהר כי התחומים שייבחנו במסגרת סעיף זה וייחשבו כתחומים לפעילות קהילתית הינם בתחומים הבאים: תעסוקה, חינוך, בריאות ורווחה. לא תילקח בחשבון שום פעילות למטרות רווח.

- יובהר כי ככל שתכנית (פעילות) מסוימת נוקדה כבר במסגרת סעיף 8.1.1 (תכניות לקידום תעסוקתי), היא לא תנוקד בשנית.

במסגרת סעיף זה ינוקדו:

**8.1.2.1 מספר הפעילויות הקהילתיות אותן ביצע המציע בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז [עד 3 נקודות].**

- מתוך פעילויות קהילתיות אלו אשר נוקדו, תכניות אשר עסקו במרביתן בציבור הנשים החרדיות יזכו את המציע בניקוד נוסף [עד 1.5 נקודה נוספת סה"כ לסעיף זה].

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 4.5 נקודות.**

**8.1.2.2 ההיקף התקציבי של הפעילויות הקהילתיות שנוקדו בסעיף 8.1.2.1.** יצוין כי נדרש היקף תקציבי שנתי מצטבר מינימאלי של 500,000 ₪ על מנת לקבל ניקוד בסעיף זה.

- היקף תקציבי שנתי מצטבר של 500,000 ₪ - 1,000,000 ₪ בשנה יזכה את המציע ב-0.5 נקודה.

- היקף תקציבי שנתי מצטבר של למעלה מ- 1,000,000 ₪ יזכה את המציע ב-1 נקודה.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1 נקודה.**

**8.1.2.3 מורכבות הפעילויות הקהילתיות שנוקדו בסעיף 8.1.2.1.** בסעיף זה יבחנו מגוון הכלים והתהליכים שאותם הפעיל המציע במסגרת הפעילויות הקהילתיות. לשם בחינת המורכבות, יתאר המציע את השירותים והפעילויות אשר בוצעו במסגרת הפעילויות הקהילתיות, והניקוד יינתן על בסיס התרשמות המשרד מן התהליכים הנפרדים והנבדלים אשר בוצעו במסגרת התכנית.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1.5 נקודות.**

**8.1.2.4 פעילות קהילתית מוכחת מול גופי חינוך חרדים** [עד 3 נקודות]. בסעיף זה יבחן ניסיונו של המציע בביצוע פעילות קהילתית מול גופי חינוך חרדים. מתוך פעילויות אלו אשר נוקדו, ככל שלפחות 2 פעילויות קהילתיות בוצעו מול סמינרים לבנות חרדיות, יזכה המציע ב-0.5 נקודה נוספת.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3.5 נקודות.**

### 8.1.3 ניסיון המציע בפיתוח ידע (3%)

במסגרת סעיף זה ינוקדו:

8.1.3.1 היקף חומרי ומערכי הדרכה ומתודולוגיות שפותחו באחד או יותר מהתחומים: בריאות, רווחה, חינוך, תעסוקה, לרבות התאמה תרבותית לאוכלוסיית היעד עברה פותחו. לצורך כך יגיש המציע במסגרת ההצעה דוגמאות למערכי הדרכה שפותחו על ידו. יצוין כי ינוקדו מערכי הדרכה בהיקף מינימאלי של 50 שעות לכל מערך. בסעיף זה יבחן ניסיונו של המציע בפיתוח מערכי הדרכה הן מבחינה מספרית והן מבחינה איכותית, ובפרט התאמה תרבותית ורלוונטיות של התכנים, כולם או חלקם, לאוכלוסיית היעד עברה פותחו.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 2 נקודות.**

8.1.3.2 התאמה לעולם התעסוקה: בסעיף זה תיבחן קיומה של אוריינטציה תעסוקתית במערכי ההדרכה שנוקדו בסעיף 8.1.3.1 (נושאי הכשרה מקצועית, גיוון תעסוקתי וכד').

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1 נקודה.**

### 8.1.4 ניסיון המציע בעבודה עם גופים ציבוריים (3%)

בסעיף זה יינתן ניקוד על ניסיון המציע בהפעלת תכניות, המעוגנות בהסכם התקשרות עם או עבור גוף ציבורי כהגדרתם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

- יובהר שהתקשרויות שייחשבו לצורך קבלת ניקוד זה הן התקשרויות שההיקף התקציבי של כל אחת מהן לא יפחת מ – 200,000 ש"ח, ואשר התקיימו במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה במכרז זה.
- התקשרות מול גוף ציבורי שלא התקיימה במלואה בתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אך לפחות מחציתה היתה בתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, תיחשב כולה לצורך קבלת ניקוד בסעיף.

במסגרת סעיף זה ינוקדו:

#### 8.1.4.1 סך משך כל ההתקשרויות (מצטבר):

- התקשרות של שנה עד שנתיים תזכה את המציע ב-0.5 נקודה.
- התקשרות של שנתיים עד ארבע שנים תזכה את המציע ב-1.5 נקודות.
- התקשרות של למעלה מארבע שנים תזכה את המציע ב-2 נקודות.
  - לצורך קבלת ניקוד בסעיף זה ניתן לצרף מספר התקשרויות, ולקבל ניקוד עבור משכן המצטבר.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 2 נקודות.**

#### 8.1.4.2 היקף תקציבי של ההתקשרויות:

- סך היקף תקציבי של התקשרויות שונות בסכום של 1,000,000 ₪ ומעלה במצטבר יזכה את המציע ב-0.5 נקודה.
- בהתייחס להיקף זה, באם 1,000,000 ₪ ומעלה היה סך ההיקף התקציבי של התקשרות אחת, יזוכה המציע ב-0.5 נקודה נוספת.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1 נקודה.**

#### **8.1.5 ניקוד המתודולוגיה המוצעת (9%):**

בסעיף זה יינתן ניקוד על בסיס התרשמות המשרד מן המתודולוגיה המפורטת של המציע להפעלת התכנית, לרבות בתקופת היערכות. במסגרת סעיף זה ינוקדו:

8.1.5.1 תהליך מוצע לגיוס כוח אדם לתכנית. **סה"כ ניקוד: 1 נקודה.**

8.1.5.2 גאנט מפורט להפעלת התכנית, לרבות בתקופת היערכות, תוך התחשבות במועדי הלימודים בסמינרים ללימודי הוראה. **סה"כ ניקוד: 1 נקודות.**

8.1.5.3 הליך טיפול במשתתפת בשלבי התכנית השונים, לרבות בניית תכנית אישית, הן בשלבי הייעוץ לקראת בחירת תחום לימודים והן בשלבי ההכנה לעולם העבודה **סה"כ ניקוד: 1 נקודות.**

8.1.5.4 תהליך מוצע לפעילות בעלת רגישות למאפייני המגזר החרדי ככלל, ואוכלוסיות הנשים החרדיות הלומדות בסמינרים בפרט, לרבות גורמי היועצות בקהילה. **סה"כ ניקוד: 2 נקודות.**

8.1.5.5 תהליך מוצע לשיווק וחשיפת התכנית בפני סמינרים חדשים, ולהכנסת התכנית לתוכם, לרבות התחשבות במאפיינים הייחודיים של קהל היעד ושל התכנית. **סה"כ ניקוד: 2 נקודות.**

8.1.5.6 כלים מוצעים נוספים לכלים המצוינים במפרט השירותים, המצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות, אשר ניתן לפתח ולהציע במסגרת התכנית, ואשר יסייעו בהשגת מטרותיה. **סה"כ ניקוד: 2 נקודות.**

מסמך המתודולוגיה ייבדק על פי התאמת המתודולוגיה לשירותים הנדרשים במכרז זה, הדוגמאות, וכן בהתאם להתרשמות המשרד באשר ליכולתו של המציע לספק את השירותים ברמה גבוהה, במקצועיות ובאמינות. המשרד רשאי לבחון את המתודולוגיה לאור הידע המקצועי שנצבר בשנות הפעלת התכנית על ידי תב"ת ג'וינט ישראל ובהתייעצות עם נציגיו.

#### **8.1.6 ניסיון מקצועי של מנהל התכנית המוצע מטעם המציע (21%):**

בסעיף זה יינתן ניקוד על ניסיונו המקצועי של מנהל התכנית בניהול תכניות לקידום תעסוקתי, בביצוע פעילויות קהילתיות עם או אל מול המגזר החרדי, וביכולות ניהול כלליות. התכניות לקידום תעסוקתי ינקודו על בסיס בחינת היקף, איכות ורלוונטיות התכניות.

במסגרת סעיף זה ינוקדו:

8.1.6.1 ניסיון מנהל התכנית מטעם המציע בניהול תכניות לקידום תעסוקתי כהגדרתן בסעיף 7.2.2 (6.5%) – במסגרת סעיף זה ייבחנו הפרמטרים הבאים, ביחס לתכניות לקידום תעסוקתי שאותן ניהל המנהל המוצע:

8.1.6.1.1 מורכבות התכניות לקידום תעסוקתי : בסעיף זה יבחנו מגוון הכלים והתהליכים שבוצעו במסגרת התכניות כאמור לעיל בסעיף 8.1.6.1 (דוגמאות לכלים ותהליכים): הקניית מיומנויות לשם פיתוח מסוגלות תעסוקתית, היכרות עם שוק העבודה וכד'; תהליך ייעוץ קבוצתי ו/או פרטני לרבות בניית תכנית אישית וליווי; פעילות קשרי מעסיקים ותיווך בין מבקשי עבודה למעסיקים; ליווי קורסי הכשרות מקצועיות). [עד 2 נקודות].

- מתוך מגוון הכלים והתהליכים אשר ינוקדו, כלים ותהליכים אשר הופעלו במסגרת תכנית שלפחות 70% ממקבלי השירותים/ המשתתפים בה היו מן המגזר החרדי, יזכו בניקוד נוסף [עד 1.5 נקודה נוספת סה"כ לסעיף זה].

#### **באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3.5 נקודות.**

8.1.6.1.2 שיעור השמה של משתתפי התכנית: בסעיף זה יבחנו שיעורי השמה בתכנית אחת (לבחירת המציע) מבין התכניות שנוקדו כאמור לעיל בסעיף 8.1.6.1. יצוין כי נדרש מינימום של 50% השמה בתכנית אחת על מנת לקבל ניקוד בסעיף זה.

- 50%-59% השמה בתכנית אחת יזכו את המציע ב-0.5 נקודה.
- 60% השמה ומעלה – יזכו את המציע ב-1 נקודה.
  - לעניין סעיף זה: "השמה" – השמה מוכחת של משתתף למשך לפחות 3 חודשים מלאים ורצופים, בהיקף של 50% משרה או יותר.

#### **באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1 נקודה.**

8.1.6.1.3 היקף תקציבי של התכנית: בסעיף זה יבחן היקף תקציבי שנתי ממוצע (ביחס לכל שנות הפעלת התכנית) של תכנית אחת (לבחירת המציע) מבין התכניות שנוקדו כאמור לעיל בסעיף 8.1.6.1. יצוין כי נדרש היקף תקציבי שנתי ממוצע מינימאלי של 750,000 ₪ על מנת לקבל ניקוד בסעיף זה.

- היקף תקציבי שנתי ממוצע של 750 אלף ₪ - 1.5 מיליון ₪ בשנה יזכה את המציע ב-0.5 נקודה.
- היקף תקציבי שנתי ממוצע של למעלה מ-1.5 מיליון ש"ח ועד 2.5 מיליון ₪ בשנה יזכה את המציע ב-1.5 נקודה.

- היקף תקציבי שנתי ממוצע של למעלה מ-2.5 מלש"ח בשנה יזכה את המציע ב-2 נקודות.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 2 נקודות.**

**8.1.6.2 פעילות קהילתיות מוכחת של מנהל התכנית המוצע אל מול המגזר החרדי**

(8.5%) – בסעיף זה יינתן ניקוד על פעילות קהילתית ללא מטרות רווח (כהגדרתה בסעיף 7.2.1) שביצע מנהל התכנית עם או אל מול המגזר החרדי, זאת על בסיס הכרות מעמיקה של המנהל עם המגזר החרדי, אורחותיו ומאפייניו הייחודיים, בדגש על אוכלוסיית הנשים החרדיות. יובהר כי ככל שתכנית (פעילות) מסוימת נוקדה כבר במסגרת סעיף 8.1.6.1 (תכניות לקידום תעסוקת), היא לא תנוקד בשנית. במסגרת סעיף זה ינוקדו:

**8.1.6.2.1 מספר הפעילויות הקהילתיות אל מול אוכלוסייה חרדית,**

**אותן ביצע מנהל התכנית המוצע בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה במכרז זה [עד 3 נקודות].**

- מתוך פעילויות קהילתיות אלו אשר נוקדו, תכניות שעסקו במרביתן בציבור הנשים החרדיות יזכו את המציע בניקוד נוסף [עד 1.5 נקודה נוספת סה"כ לסעיף זה]

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 4.5 נקודות.**

**8.1.6.2.2 הכרות וניסיון מנהל התכנית המוצע אל מול הסמינרים**

**החרדים.** בסעיף זה תבחן היכרותו של המנהל המוצע עם הסמינרים החרדים, לרבות פעילות ללא מטרות רווח מולם. הניקוד יינתן בהתאם למספר הסמינרים מולם פעל המנהל המוצע. במסגרת סעיף זה ייבחנו מספר הסמינרים ומספר המפעילים השונים של הסמינרים מולם פעל המנהל המוצע.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3 נקודות.**

**8.1.6.2.3 המלצות מצד המוסדות הקהילתיים בהם פעלו תכניות**

**הפעילות הקהילתית שנוקדו.** יש להגיש המלצות עבור עד 2 תכניות (המלצה אחת לכל תכנית) בהתאם לנספח ז' למכרז זה. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד ממכתבי המלצה אלו ובהתאם לשיקול דעתו.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 1 נקודה.**

**8.1.6.3 ניסיון מנהל התכנית מטעם המציע בניהול (6%):**

במסגרת סעיף זה ינוקדו:

**8.1.6.3.1 ניהול תכנית בפריסה ארצית.** הניקוד יינתן עבור פריסה

קבועה של תכנית אחת (לבחירת המציע) בערים שונות.

- פריסה גאוגרפית של התכנית בכל 2 ערים תזכה ב-0.5 נקודה – עד לתקרה של 12 ערים: סה"כ עד 3 נקודות.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3 נקודות.**

**8.1.6.3.2 ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים:** בסעיף זה יינתן ניקוד על

ניסיון המנהל המוצע בהפעלת תכניות המעוגנות בהסכם התקשרות עם גופים ציבוריים, כהגדרתם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות המשרד מן ההמלצות, כאמור בסעיף 8.8. למכרז זה.

**באמת מידה זו יינתן סה"כ ניקוד מקסימלי של 3 נקודות.**

**8.2 ריאיון התרשמות (20%)**

בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע ומנהל התכנית לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר, והכל בהתאם לאמור בסעיף 6.1.3 לעיל. המשרד יזמין לשם כך את המציע, וכן את מנהל התכנית המוצע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

**8.3 הצעת המחיר (15%)**

8.3.1 על המציע להציע הצעת מחיר כוללת למתן השירות ע"ג נספח ח' - "טופס הצעת מחיר" המצ"ב.

8.3.2 הצעת המחיר תכלול רכיב תקורות, אשר ינוע מ – 5% (-) ועד 5% (להלן: "שיעור התקורות המוצע") ואשר ישקף את חלקו של המציע בתכנית. מובהר כי מציע שיגיש הצעה שאינה נמצאת בטווח שפורט לעיל – הצעתו תיפסל.

8.3.2.1 מובהר ומודגש, כי שיעור התקורות המוצע יתייחס לסך ההוצאה השנתית בפועל של התכנית – לא כולל תקציב מותנה עמידה ביעדים (תמריצים).

8.3.2.2 גוף המחויב בתשלום מע"מ על פי חוק יביא בחשבון בשיעור התקורות המוצע על ידו במסגרת הצעת הצעתו גם את רכיב המע"מ.

8.3.2.3 מציע יוכל להציע פחות מ-0% תקורות, דהיינו להתחייב להעמיד תקציב לטובת התכנית, בתנאי ויוכיח יכולת להעמדת מקורות נוספים למימון הפעילות. לעניין זה, המציע מחויב להגיש הצהרה בדבר התחייבות המציע להעמדת מקורות נוספים ופירוט המקורות לטובת התכנית.

**לדוגמא:** מציע אשר יציג במסגרת הצעתו 3% (-) בגין תקורות, מתחייב להגדיל ממקורותיו את תקציב התכנית ב-3%, בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 12 להסכם ההתקשרות.

8.3.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, בלבד כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת הצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת

המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.3.4 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

8.3.5 הציון בגין המחיר, קרי אחוז תקורות מפעיל מוצע, יינתן כדלקמן:

$$15\% \times \frac{(5\% - \text{שיעור התקורה המוצע})}{(-10\%)}$$

**דוגמא:** אם הצעת התקורה הנבחנת היא 2%-, ניקוד המציע יהיה 10.5% (מתוך 15%) והוא יחושב כדלקמן:

$$15\% \times \frac{(-2\% - 5\%)}{(-10\%)}$$

## **9. שאלות והבהרות**

9.1 שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** לכתובת דוא"ל

MichrazimTasuka@economy.gov.il עד לתאריך 24.12.17 שעה 12:00 לגביגלית חן, יו"ר ועדת מכרזים. יש לוודא קבלה באמצעות קבלת דואר אלקטרוני חוזר או בטלפון מס' 03-7347842 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו.

9.2 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפי/ים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.

9.3 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו [www.employment.molsa.gov.il](http://www.employment.molsa.gov.il)

תחת הכותרת "אודות" – "מכרזים" החל מתאריך 14.01.18

. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

## **9 הוראות בדבר הגשת ההצעה ממסמך ההצעה**

9.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 10.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

9.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא

חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

## **10.2 אופן הגשת ההצעה**

10.2.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

10.2.1.1 מעטפה 1: על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה ס' 10.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

10.2.1.2 מעטפה 2: על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה. במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ח' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

10.2.1.3 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן: "מכרז פומבי 1006/17 למתן שירותי תוכנית ח"ן"

10.2.2 את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש לתיבת המכרזים, עליה רשום "תיבת המכרזים תחום תעסוקה", הנמצאת במשרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה ליד המעליות.

10.2.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

## **10.3 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה**

10.3.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.3.1.1 מציע שהוא חברה/שותפות רשומה - יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו

[www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot)

מציע שהוא שותפות לא רשומה- יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המציע הינו שותפות שאינה רשומה. בנוסף, עבור כל אחד מהשותפים יצורף להצעה נסח חברה/שותפות או תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור או אישור ניהול תקין.

מציע שהוא עוסק מורשה- יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא עוסק פטור- יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.

מציע שהוא עמותה – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

10.3.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה.

10.3.1.3 **ציוד** - על המציע לצרף להצעתו הצהרה כי לרשותו הציוד הדרוש להפעלת התכנית, כאמור בסעיף 5 להסכם ההתקשרות, או התחייבות חתומה לרכוש או לשכור לכל תקופת ההתקשרות את כל הציוד האמור ולהעמידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה. נוסח ההצהרה ו/או ההתחייבות יהיו בנוסח המצ"ב כנספח י'.

10.3.1.4 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמנהל והמלצות, לרבות נספחים ד', ה', ו, ז' למכרז זה, מלאים כנדרש. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

10.3.1.5 ביחס למנהל התכנית המוצע - המציע ימלא כנדרש את נספח ה' "ניסיון חברי הצוות", ויפרט תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצרף קורות חיים לפי שנים, מסמכים, תעודות והמלצות בכתב, שיפרטו את ניסיונם הרלוונטי והשכלתם. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

10.3.1.6 **מסמך מתודולוגיה** – מסמך אשר לא יעלה על 10 עמודים מודפסים בגודל A4, המתאר את המתודולוגיה המוצעת לצורך ביצוע השירותים

נשוא מכרז זה, והמפרט את שיטת העבודה המוצעת, לרבות כלים ודוגמאות להפעלת התכנית על כלל היבטיה, שלביה והשירותים הנדרשים בה (למשל: תקופת ההיערכות, כניסה לסמינרים חדשים, הכשרות צוותים, פיתוח קשרי מעסיקים, ועוד).

### 10.3.2 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה –

#### 10.3.2.1 ערבות הצעה כמפורט בסעיף 7.1.3

10.3.2.2 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

10.3.2.3 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ט'. בכל מקרה בו קיים ספק כלשהו מצד המציע ו/או חבר במציע בדבר עמידתו בתנאים הנוגעים לניגוד עניינים, יוכל המציע לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לקבלת אישור מקדמי בדבר עמידתו בתנאי זה. בקשה כאמור צריכה להישלח לוועדת המכרזים לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

10.3.2.4 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"ג, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

## 10. התחייבויות הספק הזוכה

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

### 11.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

11.1.1 חתימה על ההסכם: המשרד ימציא לזוכה את ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"ג. לא יאוחר מ-7 ימי עבודה ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

11.1.2 **המצאת ביטוחים:** העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור בנספח 7 להסכם יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה.

11.1.3 **ערבות ביצוע:** לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות הכולל: \_\_\_\_\_ ש"ח, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

11.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5.3 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

בחלוף 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות, ועד להשלמת הטיפול בנושאים הפתוחים שנותרו בידי הספק (כאמור בסעיף 5.4 לעיל) ימציא הספק למשרד ערבות ביצוע בתנאי זהים לתנאי ערבות הביצוע המקורית. ערבות זו תעמוד בתוקף (ותוארך מעת לעת אם יהא בכך צורך) עד להשלמת הטיפול בנושאים שנותרו בטיפולו של הספק.

11.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 6 להסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת הצעה);

11.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

11.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 11.1.1-11.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

- לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו;
- לבטל את המכרז;
- לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיפים 11.1.1-11.1.3, רשאית

ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

11.1.3.5 למשרד שמורה האפשרות לאפשר לזוכה להגיש הוראת קיזוז שתשמש כחלף ערבות ביצוע, על פי הנוסח המופיע כנספח 6א להסכם ההתקשרות, בהתאם לסעיף 25.12 בהסכם ובהתאם להוראת תכ"ם 7.7.1.

## **11.2 ניגוד עניינים**

11.2.1 המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

11.2.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

## **11.3 פיקוח המשרד**

11.3.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

11.3.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.3.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

11.3.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.3.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

## **11. התמורה**

התמורה לזוכה עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של החלק היחסי של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין פירוט התקציב ומנגנון הבונוס (סעיף 12 להסכם), הצמדה (סעיף 13 להסכם), דרך תשלום התמורה (סעיף 14 להסכם), היות התמורה סופית ומוחלטת (סעיף 12.6 להסכם) וזכות הקיזוז השמורה למשרד (סעיף 16 להסכם).

## **12. היררכיה בין המכרז להסכם**

13.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

13.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## **13. עיון במסמכים**

14.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

14.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

14.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

14.5 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י"א למכרז.

## **14. רשימת נספחים**

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- נספח א' (נוסח למציע שאינו תאגידי) / נספח א1 (נוסח למציע שהוא תאגידי) – הצהרה/ התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

- נספח ב' (נוסח למציע שאינו תאגיז)/נספח ב1 (נוסח למציע שהוא תאגיז) – הצהרה והתחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג' – נוסח כתב ערבות הצעה
- נספח ד' - ניסיון המציע
- נספח ה' – ניסיון חברי הצוות
- נספח ו' – המלצה מטעם גוף ציבורי / פרטי, שעמו / עבורו הפעיל הגוף המציע תכנית המנוקדת בסעיפי רכיבי האיכות
- נספח ז' – המלצה על המנהל המוצע מטעם המוסד הקהילתי בו פעלה תכנית הפעילות הקהילתית שביצע
- נספח ח' – הצעת מחיר
- נספח ט' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח י' – (נוסח למציע שאינו תאגיז)/נספח י"1 (נוסח למציע שהוא תאגיז) – מפרט וציוד
- נספח י"א – (נוסח למציע שאינו תאגיז) / נספח י"א1 (נוסח למציע שהוא תאגיז) – הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח י"ב – טבלת אמות מידה וניקוד מקסימלי אפשרי בכל סעיף
- נספח י"ג – "הסכם למתן שירותים"

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה: (יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני

האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם

אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

---

שם המצהיר + חתימה

---

תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

---

תאריך

---

חותמת וחתימה

---

שם

**הצהרה**

**בדבר קיום חוקי עבודה**

**ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה: (יש לסמן X במקום המתאים)

- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (א) בעל השליטה בו;
  - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
  - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

\_\_\_\_\_

שם המצהיר+ חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

שם

הצהרה

בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת  
בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

הצהרה

בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_ חתימה+ חותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם

נספח ג למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד:

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז -

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 23.06.18

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש. המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, כמפורט להלן:

הסעיף הרלוונטי במכרז	שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/ בדבר השירות - הפרויקט	פרטים ספציפיים נוספים, הנדרשים עבור הסעיף הנדון (למשל: היקף תקציבי; שיעור השמה של משתתפי תכנית לקידום תעסוקתי; כלים שהופעלו במסגרת פעילות קהילתית; התאמת מערכי הדרכה לעולם התעסוקה, ועוד)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

פירוט ניסיון חברי הצוות

שם חבר הצוות \_\_\_\_\_  
 תפקיד מוצע \_\_\_\_\_  
 השכלתו \_\_\_\_\_

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון חבר הצוות, בין השאר, כמפורט להלן-

פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	פרטים ספציפיים נוספים, הנדרשים עבור הסעיף הנדון (למשל: היקף תקציבי; שיעור השמה של משתתפי תכנית לקידום תעסוקתי; כלים שהופעלו במסגרת פעילות קהילתית; התאמת מערכי הדרכה לעולם התעסוקה, ועוד)	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי חבר הצוות/בדבר השירות - הפרויקט	תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה), חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	הסעיף הרלוונטי במכרז

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון חבר הצוות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_





טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד:

ועדת מכרזים

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הצעה למכרז מס' - 1006/17

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

**אם המציע הינו תאגיד (ימולא בנוסף ע"י מציע שהינו תאגיד בלבד):**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

**עבור כל המציעים (תאגידים ושאינם תאגידים):**

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
2. שיעור רכיב התקורות הוא (באחוזים) \_\_\_\_\_ % (במילים) \_\_\_\_\_ %
3. הצעת מחיר זו הינה מלאה, סופית ומוחלטת והינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.

**על החתום:**

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם המציע + חתימה \_\_\_\_\_

**אם המציע הינו תאגיד (ימולא ע"י מציע שהינו תאגיד בלבד):**

\_\_\_\_\_ חותמת התאגיד  
\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מורשה החתימה \_\_\_\_\_

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח ט למכרז

### התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה ע"י המציע-  
אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שנספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה + חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### **אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחריו שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_ שם

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

הנני מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך \_\_\_\_\_ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב: המציע מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך \_\_\_\_\_ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

10.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

10.2. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

10.3. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

10.4. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אם המציע הינו תאגיד**

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן: (יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם \_\_\_\_\_ במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת \_\_\_\_\_ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

---

---

---

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ עו"ד

טבלת אמות מידה וניקוד מקסימלי אפשרי בכל סעיף

ניקוד מקסימלי אפשרי לאמת המידה	אמת מידה	ניקוד מקסימלי אפשרי לתחום	תחום	סה"כ		
6	מספר התכניות	18.5	פעילות לקידום תעסוקתי	35.0	נסיין המציע	<b>בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה - 65%</b>
1.5	היקף תקציבי					
3	פריסה גאוגרפית					
3	מספר המשתתפים					
1.5	מורכבות					
1.5	שיעור השמה					
2	קשר מול מעסיקים	10.5	פעילות קהילתית במגזר החרדי	35.0	נסיין המציע	
4.5	מספר הפעילויות הקהילתיות					
1	היקף תקציבי					
1.5	מורכבות					
3.5	פעילות מול גפי חינוך חרדים	3.0	פיתוח ידע	35.0	נסיין המציע	
2	היקף חומרי הדרכה, מערכים ומתודולוגיות					
1	התאמה לעולם התעסוקה	3.0	עבודה עם גופים ציבוריים	35.0	נסיין המציע	
2	משך ההתקשרויות					
1	היקף תקציבי	9.0	מתודולוגיה	9.0	נסיין המציע	
1	תהליך גיוס כוח אדם					
1	גאנט מפורט להפעלה					
1	הליך טיפול במשתתפת					
2	התאמה ורגישות לצרכי וצביון אוכלוסיית היעד					
2	שיווק ואסטרטגיית כניסה לסמינרים חדשים					
2	כלים נוספים לסיוע בהגשמת מטרות התכנית	6.5	פעילות לקידום תעסוקתי	21.0	נסיין מנהל התכנית	
3.5	מורכבות					
1	שיעור השמה					
2	היקף תקציבי					
4.5	מספר הפעילויות הקהילתיות	8.5	פעילות קהילתית במגזר החרדי	21.0	נסיין מנהל התכנית	
3	נסיין מול סמינרים חרדים					
1	המלצות	6.0	ניהול	21.0	נסיין מנהל התכנית	
3	ניהול תכנית בפריסה ארצית					
3	עבודה מול גופים ציבוריים					
				<b>65</b>	סה"כ	
	ראיון			<b>20</b>		ראיון התרשמות - 20%
				<b>15</b>		הצעת מחיר - 15%
				<b>100.0</b>	סה"כ רכיבי ניקוד	

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה  
(בשם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,  
מכח החלטת הממשלה מס' 1754 מיום 31.7.16)  
כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לביין:

שם: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_  
אצל רשם: \_\_\_\_\_  
באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוסמכים לחתום בשמו  
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1006/17 (להלן: "המכרז")  
המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נושא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.  
הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ואו יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי חלקים בתכנית שעניינם תיווך בעבודה, יבוצעו עם רישיון להפעלת לשכה פרטית בהתאם לחוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959, והוא מתחייב לקבל רישיון כאמור תוך לא יותר מאשר 85 ימים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 2.5 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

- 2.6 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.7 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.8 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.9 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_. כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.
- 3.2 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.3 החלטה בנוגע להארכת תקופת ההתקשרות, תתבסס בין היתר על בחינת אמות המידה המפורטות בסעיף 5.2 למפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה, ובהתאם למידע שיהיה זמין בנקודת הזמן בה יבחנו הדברים, על אודות העמידה ביעדים (באופן יחסי למשך תקופת ההפעלה הנבחרת).
- 3.4 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

- 3.6 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.7 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.11 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שינתנו על-ידי נותן השירותים**

- בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי הדרכה וליווי בתעסוקה במסגרת הסמינרים החרדיים כמפורט במכרז, בהצעה ובמפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה.
- 4.1 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.2 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים ולפי אבני דרך שיקבע המשרד בכל נושא, ככל שיקבע, ובהתאם למועדים המצוינים בסעיף 3 לנספח 1 להסכם זה.
- 4.3 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.4 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.5 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.6 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד,

תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

#### **5. שימוש בכלים ובחומרים**

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

#### **6. העדר זכות ייצוג**

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

#### **7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים**

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3 כל כוח האדם המועסק על ידי נותן השירותים יעבור הכשרה אשר תיבנה ותועבר על ידי תב"ת, בהיקף שלא יפחת מ-30 שעות. ההכשרה לצוות כוח האדם הראשוני תהיה במימון תב"ת, אך כל הכשרה נוספת (במידה ויוחלף כוח האדם הקיים) תהיה במימון נותן השירותים. בתום ביצוע ההכשרות יגיש נותן השירותים דו"ח הכשרת כח האדם ובו פירוט ההכשרות שבוצעו בפועל ואת רשימת העובדים אשר לקחו בהן חלק.
- 7.4 נותן השירותים רשאי לבצע לעובדים הכשרות נוספות לפי שיקול דעתו ועל חשבונו.
- 7.5 על אף האמור לעיל, היה ומי מהמועמדים להוות כוח האדם המקצועי במרכז הינו בעל ניסיון מקצועי רלוונטי או שעבר הכשרה דומה במסגרת תב"ת או במסגרת אחרת, יהיה

- רשאי המשרד לאשר את העסקתו בתכנית ללא ביצוע הכשרה מקצועית כאמור או לאשר ביצוע הכשרה חלקית, בכפוף להגשת בקשה מראש ובכתב במסגרתה יוכח ניסיונו המקצועי של המועמד ולפי שיקול דעת המשרד.
- 7.6 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.7 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.8 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 7.9 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 7.10 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.11 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 7.12 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.7 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 7.13 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף חבר צוות/ קבלן משנה או במקרה שאין באפשרות חבר צוות/ קבלן משנה ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות/ קבלן משנה חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו')- המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.
- 7.14 על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות זהה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו

ליתן שירותים למשרד, ככל שנוקד במסגרת המכרז. ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות זהה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

#### **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

- 8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

#### **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 9.2 באם נותן השירותים הינו גוף המפעיל סמינרים, יובהר כי נותן השירותים מתחייב כי לא יפעל באופן שיש בו משום העדפה של אותם סמינרים/תלמידות סמינרים שבהפעלתו על פני סמינרים/תלמידות סמינרים אחרים, במסגרת מתן השירותים שבהסכם זה. מובהר כי ככל שתתגלה העדפה מסוג זה, לרבות פגיעה במתן השירותים בעקבות העדפה זו, הרי שהמשרד יהיה רשאי להטיל על נותן השירותים פיצוי מוסכם בגובה 20,000 ש"ח.
- 9.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 9.4 נותן השירותים מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 9.5 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על

"התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף כנספח 5 להסכם זה.

#### **10. דיווחים**

- 10.1 נותן השירותים מתחייב להגיש דיווחים באופן שוטף במערכת המידע כפי שמוגדרת בסעיף 3 במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה, בהתאם לדרישות המפרט ובהתאם להנחיות המשרד ולנהלי הדיווח כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 10.2 נותן השירותים יעביר לנציג המשרד דו"ח פעילות בהתאם לתבנית המצורפת בנספח 8 להסכם ודו"ח הוצאות בהתאם לתבנית המצורפת בנספח 9 להסכם, וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 10.3 למשרד שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים דיווחים נוספים מעת לעת ולקבוע את פורמט הדיווח במהלך תקופת ההפעלה.
- 10.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בדיווח ההוצאות יפרט נותן השירותים לגבי כל פעולה את התקציב המתוכנן והביצוע בפועל ברבעון המדווח.
- 10.5 כל דוח רבעוני יציג סיכום רבעוני וכן סיכום מצטבר של מתן השירותים ושל ההוצאות הכרוכות במתן שירותים אלו בשנת הדיווח.

#### **11. פיקוח המשרד**

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 11.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 11.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.4 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 11.5 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים
- 11.6 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 11.7 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.8 המשרד רשאי להמשיך ללוות, לייעץ, לפקח ולספק שירותי מעטפת לתכנית באמצעות תב"ת. שירותים אלו יכול שיכללו הדרכות, ימי עיון ופורומים מקצועיים שבהם תידרש נוכחות המפעיל.

## 12. התמורה

12.1 מובהר ומודגש כי כל הסכומים המפורטים מתייחסים לכל תקופת התכנית והם אינם כוללים מע"מ. לסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.

12.2 התמורה המקסימאלית בגין ביצוע השירותים הנדרשים היא **2,383,940 ₪** לא כולל מע"מ, וללא חישוב רכיב התקורה. עבור גוף המחויב בתשלום מע"מ, יתווסף מע"מ על פי דין. חישוב רכיב התקורה ייעשה בהתאם להצעת המחיר של המציע, כמפורט בסעיף 8.3 למכרז.

12.3 תקרות התקציב המקסימליות עבור הסעיפים השונים מפורטות בטבלה להלן (לסכומים אלו יתווסף מע"מ על פי דין):

סעיף	עלות לתכנית
היערכות	220,500 ₪
תפעול שוטף	23,940 ₪
כח-אדם	768,000 ₪
סל שירותים	1,358,000 ₪
תמריצים	150,000 ₪
<b>סה"כ עלות תקציבית ללא מע"מ</b>	<b>2,520,440 ש"ח</b>

12.4 התמורה תחולק למספר רכיבים מרכזיים:

### 12.4.1 תקציב לתקופת היערכות

12.4.1.1 תקציב זה הינו חד פעמי ונועד לכסות את העלויות העיקריות של נותן השירותים לצורך היערכות לאספקת השירותים והוא ישולם לנותן השירותים בדרך של החזר הוצאות, על בסיס הוכחת הוצאות בפועל.

12.4.1.2 סך תקציב ההיערכות לא יעלה על **220,500 ₪** לא כולל מע"מ.

12.4.1.3 לצורך כך תשמש הרשימה הבאה כרשימה סגורה שרק בגינה יהיה נותן השירותים זכאי להחזר הוצאות: רכישת רישיון לשימוש במערכת מידע והתאמות נדרשות, הצטיידות טרום הפעלה במחשבים ובטלפונים, גיוס עובדים ושכר טרום הפעלה. כל הוצאה נוספת שבגינה יבקש נותן השירותים לקבל החזר הוצאות תדרוש אישור המשרד מראש ובכתב.

### 12.4.2 תקציב תפעול שוטף

12.4.2.1 תקציב הנועד לממן עלויות מרכזיות בתפעול השוטף בתקופת ההפעלה ויכלול את הרכיבים הבאים: הוצאות מחשוב ותקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות הנהלת חשבונות, רואה חשבון ומשפטיות. כל הוצאה נוספת שבגינה יבקש נותן השירותים לקבל החזר הוצאות תדרוש אישור המשרד מראש ובכתב.

12.4.2.2 סך תקציב התפעול השוטף לא יעלה על 23,940 ₪ לשנה לא כולל מע"מ בשנה, וישולם לנותן השירותים בדרך של החזר הוצאות, על בסיס הוכחת הוצאות בפועל.

#### 12.4.3 תקציב כוח אדם

12.4.3.1 תקציב הנועד לממן את כוח האדם המועסק בתכנית, על פי הדרישות המפורטות בסעיף 4 במפרט השירותים, המצורף כנספח 1 להסכם זה.

12.4.3.2 היקף התקנים הממומנים על ידי המשרד במסגרת הסכם זה לא יעלה על- 5 תקנים והיקף תקצוב כוח האדם, במונחי עלות מעביד, לא יעלה על 768,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ וישולם למפעיל בדרך של החזר הוצאות, על בסיס הוכחת הוצאות בפועל.

12.4.3.3 מובהר כי עלות השכר השנתי של מנהל התכנית לא תעלה על 240,000 ₪ לא כולל מע"מ ועלות יתר בעלי התפקידים לא תעלה על 180,000 ₪ לעובד לא כולל מע"מ.

#### 12.4.4 תקציב פעולות

12.4.4.1 תקציב הפעולות יכלול את הרכיבים השונים הכלולים בסל השירותים: הכשרת כוח אדם בסמינרים, ייעוץ והכוונה קבוצתית, ייעוץ והכוונה פרטנית, השתתפות במימון אבחונים, קורסי הכנה לעולם העבודה, ליווי משתתפות לאחר השמה, כנסי תעסוקה, פרסום, פעילות מול מעסיקים, פעילות ארגון בוגרות וכן רכיבים נוספים ככל שיאושרו ע"י וועדת ההיגוי מראש ובכתב.

12.4.4.2 היקף תקציב הפעולות לא יעלה על 1,358,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ וישולם למפעיל בדרך של החזר הוצאות, על בסיס הוכחת הוצאות בפועל.

12.4.4.3 תקרות התקציב המקסימליות השנתיות בגין כל רכיב בסל השירותים מפורטות בטבלה להלן (לסכומים אלו יתווסף מע"מ על פי דין):

עלות מקסימלית לתכנית	סעיף
99,000 ₪	הכשרת כ"א בסמינרים (יועצות + מנחות)
294,000 ₪	ייעוץ קבוצתי
210,000 ₪	ייעוץ פרטני
120,000 ₪	אבחונים

קורס הכנה	270,000 ₪
ליווי	135,000 ₪
כנסי תעסוקה, פרסום, פעילות מול מעסיקים	150,000 ₪
ארגון בוגרות	50,000 ₪
שונות ( שיעורי עזר, פרויקטים מיוחדים וכיו"ב)	30,000 ₪
סה"כ (לא כולל מע"מ)	1,358,000 ש"ח

#### 12.4.5 תשלום בנוס ("תמריצים")

12.4.5.1 עמידה ביעדי התכנית בכל שנה, תזכה את נותן השירותים בבנוס מקסימלי של **150,000 ₪** לשנה לא כולל מע"מ. גובה הבנוס ייקבע בהתאם לשיעור העמידה ביעדים, הכל כמפורט בסעיף 5 למפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה.

12.4.5.2 שיעור העמידה ביעדים ייקבע על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 5 למפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם זה.

12.5 התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירות, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד.

12.6 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

12.7 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין כוח אדם, לרבות העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

### 13. הצמדה

#### 13.1 הגדרות בנושא הצמדה

13.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז **DD/MM/YYYY**. [יש]

**לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז**

13.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18

חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 13.3.3) – **DD/MM/YYYY**. [יש]

**לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז**

13.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: \_\_\_\_\_.

**[יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]**

13.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

13.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

13.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – **כפי** שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

### 13.2. עקרונות ביצוע הצמדה

13.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").

13.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

13.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

### 13.3. מנגנון ביצוע הצמדה

13.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 13.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

13.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

13.3.3. על אף האמור בסעיף 13.3.1 אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

13.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

13.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 13.3.2 לעיל.

## 14. דרך תשלום התמורה

14.1. אחת לרבעון במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו ואסמכתאות המעידות על הוצאותיו, בהתאם למתכונת שקבע המשרד (להלן: "**דרישת תשלום**").

14.2. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

14.3. על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו (להלן: "**הסכום שאושר**"), ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

- 14.4 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד, על הסכום שאושר בניכוי או בתוספת סכום השווה לאחוז התקורה אותו הציע נותן השירותים בהצעת המחיר שהגיש במכרז (להלן: "הסכום לתשלום").
- 14.4.1 לדוגמה: במקרה שבו נותן השירותים הציע במכרז %(-3) בגין תקורות, דהיינו התחייב להגדיל ממקורותיו את תקציב התכנית ב-3%, והסכום שאושר על ידי המשרד מדרישת התשלום הוא 100,000 ₪, ימציא נותן השירותים חשבונית על סך 97,000 ₪.
- 14.5 תשלום התמורה עבור הסכום לתשלום, יעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- 14.5.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.5.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.5.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב. "מועד התשלום הממשלתי" – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 14.6 יובהר כי המועדים האמורים בסעיף 14.5 לעיל עשויים להשתנות בהתאם להוראות החשב הכללי.
- 14.7 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.8 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

## **15. העברת יתרות תקציב והסטות בין סעיפי תקציב**

- 15.1 המשרד רשאי לאשר בקשות של נותן השירותים להסיט בין סעיפי תקציב שונים ללא קבלת אישור חשב המשרד לשינוי כאמור, אם שוכנע כי יש בכך לטובת התכנית ובכפוף לכך שההסטות כאמור לא יעלו על 15% מסך התקציב המקורי של התכנית כאמור בסעיף 12.3 להסכם זה.
- 15.2 במקרים הבאים יידרש אישור חשב המשרד מראש ובכתב:
- 15.2.1 הסטות העולות על סך של 15% מסך התקציב השנתי.
- 15.2.2 הסטות מסעיפי סל השירותים לסעיפי כוח אדם או היערכות.
- 15.2.3 הוספה של סעיפי תקציב חדשים לטובת תקצוב כלים חדשים.
- 15.3 יתרות תקציב אשר לא ינוצלו בפועל בתקופת ההתקשרות הנוכחית יתווספו לתקציב שנת הפעילות הבאה, ככל שתוארך ההתקשרות כאמור בסעיף 3.2 להסכם זה.

## **16. קיזוז**

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## **17. נזיקין**

17.1 נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או כל נזק לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב, שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם, או למשרד או לגכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.1.1 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמם או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

17.2 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

## **18. ביטוח**

18.1 נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **18.1.1 ביטוח חבות המעבידים:**

18.1.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

18.1.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

18.1.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

18.1.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם

כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 18.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 18.1.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 18.1.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- 18.1.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 18.1.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- 18.1.2.6 החרדיות, המשתתפות בתכניות המיזם, מרצים, מלווים חינוכיים, מנהל התכנית, מנהל ההדרכה, רכזי מחזור ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 18.1.2.7 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 18.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 18.1.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 18.1.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים לביצוע תכנית ח"ן להכשרת צוותים ליעוץ וליווי תעסוקתי, מתן שירותי ייעוץ קבוצתי ופרטני, ליווי וסיוע לבנות הסמינרים בתהליך השתלבותן בשוק העבודה, ניהול פיקוח ובקרה על הליווי התעסוקתי ופעילות הצוותים, הכוונה מקצועית, הקניית כישורים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית ופיתוח ידע ותכנים, פיתוח קשרי מעסיקים, תיווך בין התלמידות המשתתפות לאפשרויות העסקה והשמה במקומות עבודה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 18.1.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 18.1.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 18.1.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 18.1.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב  
עקב מקרה ביטוח ;
- 18.1.3.4.3 דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- 18.1.3.4.4 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות  
נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד  
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
- 18.1.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 18.1.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה  
והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי  
נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.
- 18.1.4 ביטוח רכוש**
- נותן השירותים יבטח את כל הציוד המשמש אותו ואת עובדיו בכל הקשור  
לפעילותו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.
- 18.1.5 ביטוחים נוספים – ספקי משנה**
- נותן השירותים יודא וידאג כי לגבי :
- 18.1.5.1 **מקומות קיום ההכשרות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה  
ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך  
2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים  
ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב  
כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים  
החברתיים וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.
- 18.1.5.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים  
מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת  
הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות  
מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי  
רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות  
כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל –  
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו  
אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת  
ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
כמבוטחים נוסף כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם  
וכלפי עובדיהם.
- 18.2 כבכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- 18.2.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחב השיפוי כמפורט לעיל ;

- 18.2.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 18.2.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 18.2.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 18.2.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- 18.2.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 18.2.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- 18.2.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 18.2.9 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 18.3 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 18.4 נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 18.5 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 18.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

## **19. זכויות קניין רוחני**

- 19.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, למעט מידע הנמצא בידיעת כלל הציבור, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 19.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 19.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 19.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 19.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

## **20. שמירת סודיות**

- 20.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.2 יובהר כי מידע סודי כולל גם כל מידע ו/או כל נתון שהוא לגבי תלמידות ו/או בוגרות הסמינרים, לרבות פרטיהן האישיים; פרטי קשר; תחומי ומקצועות הלימוד אותם למדו ושבהם הוכשרו; התמחויות אותן עברו; מעסיקים אצלם קיימו ראיונות ו/או נקלטו להשמה ו/או להתמחות וכיו"ב.
- 20.3 יובהר כי המידע הסודי המוזכר בסעיפים 20.1-20.2 לעיל יכול לשמש למטרות תכנית זו בלבד, כפי שמוגדר בהסכם זה על נספחיו. כל שימוש אחר ו/או העברת פרטים הנוגעים למידע הסודי וכיו"ב, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לפניו ו/או לאחר סיומה דורשים אישור המשרד מראש ובכתב.

- 20.4 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 20.5 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 20.6 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 20.7 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 20.8 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 5 להסכם זה.

## **21. הרחבת ההסכם ושינויים בתכולת השירותים**

מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או הסכמת נותן השירותים את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או העלות הכלכלית של מתן השירותים.

## **22. ביקורת**

- 22.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 22.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 22.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

22.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### **23. שינוי בהסכם או בתנאים**

23.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.

23.2 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

23.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

23.4 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

23.5 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

23.6 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

### **24. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

24.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

24.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

24.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

24.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

24.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

## 25. ערבות ביצוע / הוראת קיזוז

- 25.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 5% מסכום ההתקשרות הכולל: שח
- 25.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" משמעותו – המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 25.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 6 להסכם זה.
- 25.4 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 25.5 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 25.6 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 25.7 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 25.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 25.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 25.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 25.11 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 25.12 בהתאם לסעיף 11.1.3.5 במכרז, ובהתאם להוראת תכ"ס 7.7.1, למשרד שמורה האפשרות לאפשר לנותן השירותים להגיש הוראת קיזוז שתשמש כחלף לערבות הביצוע, על פי הנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה.
- 25.13 באם יגיש נותן השירותים, לאחר אישור המשרד כאמור בסעיף 25.12 לעיל, הוראת קיזוז כחלף ערבות, יחולו הסעיפים הבאים, במקום סעיפים 25.11-25.1:
- 25.13.1 לשם הבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה ומילוי התחייבויות נותן השירותים על פי הוראות הסכם זה, ימציא נותן השירותים במועד חתימת

ההסכם נוסח הוראת קיזוז חתום שישמש כחלף ערבות כמפורט בנספח 6 א המצורף על סך [ ] שם שהם 5% מחלק השתתפות המשרד על פי הסכם זה (להלן בהתאמה: **סכום הוראת הקיזוז**; **הכספים המעוכבים**).

25.13.2 הוראת הקיזוז תחול לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

25.13.3 המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לנותן השירותים בגובה סכום הוראת הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי נותן השירותים. כמו כן, יהיה רשאי המשרד לקזז את הכספים המעוכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע, ככל שהמשרד היה דורש ערבות ביצוע.

25.13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להשתמש בסמכות הנתונה לו לפי הוראת הקיזוז בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי ההסכם או לא תיקן מעוות על פי דרישת המשרד.

25.13.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהא רשאי לקזז את סכום הוראת הקיזוז על-פי הסכם זה על נספחיו. הודעה על דבר כוונת המשרד לקזז סכום זה תימסר לו 14 יום לפני ביצועו.

25.13.6 יובהר, כי המשרד יבצע בדיקת איתנות פיננסית לנותן השירותים, על בסיס דו"ח כספי מבוקר לשנת 2016 וכן מדי שנה על בסיס הדו"ח הכספי המבוקר האחרון. את הדו"חות הכספיים יידרש נותן השירותים להעביר למשרד באם תאושר הגשת הוראת קיזוז כחלף ערבות. ככל שלא יעמוד נותן השירותים בבדיקת האיתנות הפיננסית, הוא מתחייב להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש נותן השירותים.

## **26. נציג המשרד**

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "**הנציג**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

## **27. ישוב חילוקי דעות**

27.1 אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים להסכם, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.

27.2 היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.

27.3 לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.

- 27.4 פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 27.5 אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד להסכם או לצד שלישי.

### **28. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **29. כתובות והודעות**

- 29.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 29.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.
- 29.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

### **30. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### **31. מחקר מלווה**

- 31.1 המשרד יהיה רשאי לערוך מחקרים מלווים להפעלת התכנית במסגרתם יופעלו, בין השאר, כלי הערכה ומדידה לבחינת הצלחת התכנית.
- 31.2 נותן השירותים מתחייב לסייע ולשתף פעולה עם המחקר ולספק את כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה ומבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המשרד.

### **32. שיווק ופרסום**

- 32.1 נותן השירותים יגיש לאישור וועדת ההיגוי תכנית שיווקית ויפעל בהתאם אליה בלבד.

32.2 כל פרסומי התכנית לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או בכנסים וירידים ו/או הפצת חומר מקצועי יכללו את לוגו משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, למעט אם אושר מראש ובכתב על ידי המשרד. ככל שיתבקשו סמלילים נוספים, הדבר יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד ובכפוף להוראת תכ"ם מס'

32.3 15.3.1 העוסקת בין היתר בנושא חסויות ממשלתיות.

32.4 נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.

### **33. רשימת נספחים להסכם**

**נספח 1 להסכם** - סל השירותים, מנגנוני ניהול, כח אדם, יעדים

**נספח 2 להסכם** – העתק של מכרז מס' 1006/17

**נספח 3 להסכם** – הצעת המציע הזוכה

**נספח 4 להסכם** – הצעת מחיר הזוכה (**נספח ח למכרז**)

**נספח 5 להסכם** – התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נספח 6 להסכם** – נוסח ערבות ביצוע

**נספח 6 א להסכם** – נוסח הוראת נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

**נספח 7 להסכם** – נוסח אישור ביטוחי

**נספח 8 להסכם** – דו"ח פעילות (ביצוע שירותים)

**נספח 9 להסכם** – דו"ח הוצאות

**נספח 10** – רשימת הסמינרים בהם פעילה התכנית במסגרת ההפעלה באמצעות תב"ת

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

\_\_\_\_\_ מורשה חתימה של המשרד  
\_\_\_\_\_ חשב המשרד/נציגו  
\_\_\_\_\_ נציג נותן השירותים

**אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום בישראל כדין; כי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.



**1. מבוא**

תכנית ח"ן פועלת החל משנת 2009 במטרה לספק מעטפת מקצועית לתהליכי הכשרה שונים, הניתנים במסגרת תכנית הכשרה חלופית בסמינרים החרדיים לבנות. תכנית ההכשרה החלופית מכשירה בנות חרדיות במסגרת מסלולי לימוד שונים, המהווים אלטרנטיבה ללימודי הוראה, במטרה לאפשר השתלבות תעסוקתית במגוון מקצועות איכותיים.

התכנית פותחה בתב"ת, מיזם משותף של משרד העבודה והרווחה ושל ג'וינט ישראל, שתכליתו פיתוח ידע ומודלים לשילוב בתעסוקה, בפרט בקרב אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בכוח העבודה נמוך.

במסגרת תכנית ח"ן מקבלות המשתתפות מעטפת ליווי וייעוץ מקצועית החל משלב בחירת תחום הלימודים, דרך הקניית כלים והכנה לכניסה לעולם העבודה, ועד ליווי לאחר ההשמה, במטרה לעודד התמדה ולסייע בקידום. מרבית תכני ותהליכי הליווי והייעוץ מבוצעים ומועברים על ידי צוותים בסמינרים, שהוכשרו לכך במסגרת התכנית.

**2. סל השירותים בתכנית**

2.1. ניצול סל השירותים יהיה בהתאם לתקרות התקציב השנתיות המפורטות בסעיף 12.4.4.3 להסכם, ובהתאם לתכנית העבודה המאושרת על ידי וועדת ההיגוי.

2.2. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף ההתקשרות הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש טובין ו/או שירותים מהזוכה/ הזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.

2.3. סל השירותים בתכנית יכלול:

**2.3.1 שירותים המיועדים לסמינר**

התכנית תספק מעטפת תעסוקתית לכל סמינר המשתתף בה, לרבות הכלים הבאים:

2.3.1.1. **הכשרות צוותים לייעוץ וליווי תעסוקתי** – הכשרת הצוותים המלווים את המשתתפות במהלך הלימודים ובשלבם השונים של התכנית.

2.3.1.1.1. תכנית ההכשרה לא תפחת מ- 200 שעות הכשרה.

2.3.1.1.2. אורכה המלא והמדויק של תכנית ההכשרה וכן תכניה יאושרו על ידי וועדת ההיגוי וצוות תב"ת המלווה את התכנית.

2.3.1.1.3. על נותן השירותים לדאוג למספר מספק של אנשי צוות בסמינרים אשר עברו הכשרה מתאימה, כך שהיחס בין מספר המשתתפות הפעילות לבין מנחה או יועצת יהיה 200 משתתפות פעילות לכל היותר לכל מנחה/יועצת. רשימה המפרטת את

הסמינרים בהן פועלות מנחות/ יועצות שהוכשרו בתקופת הפעלת תכנית ח"ן ע"י תב"ת, מצורפת כנספח 10 להסכם זה.

2.3.1.2. **שימור כשירות כוח האדם** – פיתוח ידע בתחומי האבחון, הייעוץ והליווי התעסוקתי בשלבי הלימודים והקריירה השונים, הכנה לעולם העבודה וכדומה, וקיום הכשרות המשך לצוותים שכבר עברו הכשרה ראשונית.

### 2.3.2. **שירותים המיועדים לתלמידות הסמינרים ולבוגרות התכנית**

2.3.2.1. התכנית תספק מגוון של כלים תומכי הכשרה ותעסוקה לתלמידות הסמינרים המשתתפות בתכנית. הכלים השונים שינתנו לכל משתתפת ייקבעו בתכנית האישית שתיבנה עבורה, ובכפוף למסגרת התקציב של התכנית. בפרט, תציע התכנית את הכלים הבאים:

2.3.2.1.1. **מתן מענה מקצועי (טלפוני/פרונטאלי)** לכל תלמידה הפונה ומעוניינת לקבל מידע אודות התכנית.

2.3.2.1.2. **ראיון אישי** – לכל פונה המגיעה ומעוניינת להשתלב בתכנית כחלק ממסלול הלימודים שלה בסמינר.

2.3.2.1.3. **השתתפות במימון אבחון נטיות תעסוקתיות** – לתלמידות הזקוקות לכך, לקראת בחירת המסלול הלימודי, וכחלק מהתכנית המלווה את הלימודים בסמינר. סוג האבחון ורמתו ייקבעו על ידי היועצים והיועצות בסמינרים.

2.3.2.1.4. **בניית תכנית אישית** – המורכבת מהשירותים והכלים שיינתנו למשתתפת במהלך הלימודים, על ידי התכנית ומתוך סל השירותים שמציעה התכנית.

2.3.2.1.5. **ייעוץ קבוצתי לתעסוקה** – סדנת תעסוקה הניתנת בשלב בחירת מסלול הלימודים, בהיקף שלא יפחת מ-8 שעות, הניתנת באופן קבוצתי לטובת הכרות שוק העבודה, הדרכה להשתלבות בשוק העבודה והתאמה לאורח החיים החרדי.

2.3.2.1.6. **ייעוץ פרטני** – ניתן בשלב בחירת מסלול הלימודים, עבור משתתפות שזקוקות לייעוץ נוסף לייעוץ הקבוצתי. ייעוץ קצר וממוקד, המכוון למיצוי היכולות האישיות והתעסוקתיות של המשתתפת בהתאמה לצרכים הקיימים בשוק העבודה.

2.3.2.1.7. **קורס הכנה לעולם העבודה** – קורס שלא יפחת מ 18 שעות, הניתן בשנה האחרונה ללימודים, ומטרתו להכין את המשתתפות לקראת עולם העבודה, תוך שמירה על המאפיינים התרבותיים והצביון החרדי בניהול הקריירה.

2.3.2.1.8. **ליווי במהלך השנה הראשונה לעבודה** – באמצעות מפגשים קבוצתיים ופרטניים, מתן מענה לדילמות המתעוררות במהלך השנה הראשונה לעבודה.

2.3.2.1.9. **כנסי תעסוקה** – המפגשים בין התלמידות המשתתפות בתכנית לבין מעסיקים שונים מענפי התעסוקה הקשורים לתחומי הלימוד, לקראת סיום הלימודים ולפני שלב חיפוש העבודה.

2.3.2.1.10. **הפעלת ארגון בוגרות** – קיום מפגשים קבוצתיים, סדנאות, הדרכות ולמידת עמיתות למטרות ליווי, ייעוץ וסיוע בהתמודדויות שוטפות עם סוגיות הנוגעות להתמדה והתקדמות בעולם העבודה.

2.3.2.2. שלבי התכנית :

2.3.2.2.1. **בחירת מסלול הלימודים (מקצוע)**: ייעוץ קבוצתי ופרטני, הכוונה וחשיפת תלמידות כיתות י"ב, הניצבות בשלבי ההרשמה לסמינרים ובחירת מסלול הלימוד לתחומי הכשרה חלופיים. זאת, במטרה לבחור מקצוע בעל פוטנציאל להביא למיצוי היכולות האישיות ולשיפור כושר ההשתכרות.

2.3.2.2.2. **הכנה ליציאה לעולם העבודה**: במקביל ללימודי ההכשרה ולקראת היציאה לעבודה – מתן כישורים רכים, הקניית ושיפור מיומנויות שונות, פיתוח מסוגלות תעסוקתית בהתאמה למאפיינים של הקהילה החרדית.

2.3.2.2.3. **ליווי ושימור הקשר עם הבוגרות**: כמנוף להשמה וקידום – ליווי וסיוע לקראת ולאחר השמה – ליווי קריירה, תמיכה וייעוץ באמצעות מפגשים קבוצתיים במטרה לעודד התמדה וקידום בעבודה.

2.3.2.3. העברת משתתפות מתכנית ח"ן בתקופת הפעלתה על ידי תב"ת :

2.3.2.3.1. רשימה שמית של משתתפות המועברות מתכנית ח"ן בתקופת הפעלתה על ידי תב"ת תועבר לנותן השירותים עד 60 יום ממועד החתימה על ההסכם.

2.3.2.3.2. אופן העברת המשתתפות ייעשה בהתאם לחפיפה שתועבר על ידי תב"ת, כאמור בסעיף 5 למכרז, ובהתאם להנחיות המשרד.

2.3.2.3.3. יובהר כי משתתפות המועברות מתכנית ח"ן בתקופת הפעלתה על ידי תב"ת, בהתאם להנחיות המשרד, יוגדרו כמשתתפות / משתתפות פעילות, בכפוף להגדרותיהן בסעיף 2 למכרז.

2.3.2.4. סל השירותים יינתן באמצעות צוותי הסמינרים, אשר הוכשרו על ידי צוות התכנית, או באמצעות ספקים חיצוניים בעלי ניסיון ומוניטין במתן שירותים תומכים לתעסוקה. לשם מתן השירותים באמצעות צוותי ההכשרה, יש להמציא אישורים על ההכשרה שניתנה. לשם מתן השירותים באמצעות ספקים חיצוניים, יש להמציא הוכחות למתן שירותים כאמור.

### 2.3.3. שירותים משלימים כלליים

2.3.3.1. ניהול, פיקוח ובקרה על הליווי התעסוקתי ופעילות הצוותים במסגרת ביצוע תכניות העבודה השנתיות, המאושרות על ידי המשרד.

2.3.3.2. פיתוח תכנים חדשים על פי צורך שעולה מהשטח ו/או על פי מדיניות המשרד.

2.3.3.3. פיתוח קשרי מעסיקים להתאמת תחומי הלימוד וההכשרות המקצועיות ותיווך בין אפשרויות העסקה בתום הלימודים ובין המשתתפות במסגרות שונות.

2.3.3.4. ליווי הכשרות ולימודים חיצוניים, עבודה מול הגורמים הרלבנטיים בממשלה ובכלל זה האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א ומה"ט במשרד, עבודה מול גופים המקיימים קורסי הכשרה מקצועית ועוד.

2.3.4. יודגש, כי כל פעילות המצוינת בנספח זה, הנוגעת להשמה, תעשה לאור ולאחר קבלת אישור לשכה פרטית, כאמור בסעיף 2.4 להסכם.

### 3. מנגנונים לניהול התכנית

לשם ניהול התכנית, יועמדו מספר מנגנונים שתכליתם ניהול מדיניות התכנית והפעלתה השוטפת, לצד שימור גמישות ויכולת תפעול עבור נותן השירותים.

#### 3.1 ועדת היגוי ארצית

3.1.1. לתכנית תמונה ועדת היגוי אשר תתווה את החזון והמדיניות של התכנית, תבצע מעקב אחר יישום התכנית, לרבות באמצעות מחקר מלווה לתכנית.

3.1.2. ועדת ההיגוי תתכנס בהתאם לצורך ולדרישת המשרד, ולא פחות מפעמיים בשנה.

3.1.3. הוועדה תורכב מן הנציגים הבאים:

3.1.3.1. נציג הממונה על התעסוקה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – יו"ר

3.1.3.2. נציג האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – חבר

3.1.3.3. נציג מה"ט במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – חבר

3.1.3.4. נציג אגף א' באגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך – חבר

3.1.3.5. נציג אגף תקציבים במשרד האוצר – חבר

3.1.3.6. נציג נותן השירותים – חבר

3.1.3.7. נציג תב"ת – חבר

3.1.4. מנהל התכנית יציג את הנושאים השונים בפני ועדת ההיגוי בהתאם לדרישתה.

- 3.1.5 סמכויות ועדת ההיגוי :
- 3.1.5.1 לאשר את תכנית העבודה השנתית של התכנית, לרבות אישור בקשות לעדכון במהלך שנת העבודה ועדכון התקציבים הנגזרים מהשינויים.
- 3.1.5.2 מעקב אחר ביצוע תכנית העבודה והנחיה לנותן השירותים לביצוע שינויים בתכנית ככל שיידרש.
- 3.1.5.3 אישור הבנוס השנתי למפעיל, לרבות עמידה ביעדי התכנית.
- 3.1.5.4 דיון בכל נושא המובא בפניה.
- 3.1.6 סדר היום וכל חומר רלוונטי לשיבת וועדת ההיגוי ישלח על ידי נציג נותן השירותים, לאחר תיאום עם יו"ר הוועדה, וזאת לא יאוחר מ – 10 יום בטרם מועד כינוס הוועדה.
- 3.1.7 פרוטוקול הוועדה יועבר לאישור חברי הוועדה על ידי נציג נותן השירותים, וזאת לא יאוחר מ – 14 מיום כינוס הוועדה. פרוטוקול הוועדה לא יהיה מחייב ללא אישור מראש ובכתב של יו"ר הוועדה.
- 3.1.8 ועדת ההיגוי או מי מחבריה יהיו רשאים להזמין לשיבות הוועדה יועצים או גורמים רלוונטיים (כגון – נציגי סמינרים, מעסיקים, גורמים קהילתיים ועוד), בתיאום מראש ובהסכמת יתר חברי הוועדה ובאישור יו"ר הוועדה.
- 3.1.9 החלטות חברי ועדת ההיגוי תתקבלנה ככל הניתן ובהסכמת כל חבריה. במקרה של חילוקי דעות בין חברי הוועדה תכריע עמדת יושב ראש הוועדה.

## 3.2 תכנית עבודה שנתית

- 3.2.1 לשם מעקב ותכנון מפורט של הפעילות, יגיש נותן השירותים למשרד ולוועדת ההיגוי תכנית עבודה שנתית, אשר תורכב ממכלול הפעולות והצעדים שמתכנן נותן השירותים לבצע על מנת לעמוד ביעדי התכנית, כפי שהוצבו על ידי ועדת ההיגוי הארצית, ובהתאם למדיניות התכנית ולצרכים העולים מהשטח.
- 3.2.2 תכנית העבודה השנתית עבור כל שנת לימודים תוגש לוועדת ההיגוי לא יאוחר מן ה-15 ביולי בכל שנה שקודמת לשנת הלימודים אליה מתייחסת התכנית, ולא פחות מ – 14 יום לפני מועד כינוסה של וועדת ההיגוי אשר דנה בתכנית זו.
- 3.2.3 התכנית תכלול את ראשי הפרקים הבאים :
- 3.2.3.1 **סמינרים הנכללים בתכנית** – בחלוקה לסמינרים ותיקים שבהם התכנית כבר פועלת, ולסמינרים חדשים שבהם טרם פעלה. מספר הסמינרים החדשים לא יפחת מ – 3 לשנה (אלא אם אישרה זאת וועדת ההיגוי). פירוט הסמינרים יכלול את הרציונאל לפריסת התכנית בסמינרים ואת הפרמטרים לבחירת הסמינרים החדשים.
- 3.2.3.2 **הכשרות צוותים** – תיאור מספר ההכשרות הצפויות, הליכי האיתור למועמדות מתאימות מקרב צוותי התכנית וכל פרט אחר שתדרוש וועדת ההיגוי.
- 3.2.3.3 **הכשרות למשתתפות** – תיאור מספר וסוג ההכשרות, לרבות מספר משתתפות צפוי, הליכי איתור, וכל פרט אחר שתדרוש וועדת ההיגוי

- 3.2.3.4 **תכנית קשרי מעסיקים** – תכנית עבודה שנתית לאיתור ויצירת שיתופי פעולה עם מעסיקים
- 3.2.3.5 **תכנית פיתוח ידע** – תכנית עבודה שנתית לפיתוח כלים וידע חדש לטובת משתתפות התכנית והסמינרים.
- 3.2.4 תכנית העבודה תידון ותאושר על ידי וועדת ההיגוי. אישור התכנית ינתן מראש ובכתב על ידי יו"ר הוועדה.
- 3.2.5 כל שינוי מהותי תכנית העבודה יובא לידיעת יו"ר הוועדה, אשר יכריע האם להביא שינוי זה לאישור מחודש של הוועדה כולה.
- 3.2.6 נותן השירותים יציג את סטטוס התכנון מול ביצוע של תכנית העבודה בתחילתה של כל ישיבת וועדת ההיגוי.

### 3.3 דו"חות

- 3.3.1 נותן השירותים יגיש למשרד דין וחשבון רבעוני על הפעלת התכנית כדלקמן:
- 3.3.1.1 דו"ח פעילות (ביצוע שירותים) – דו"ח המפרט את השירותים מתוך סל השירותים שסופקו על ידי נותן השירותים באמצעות ספקים חיצוניים ברבעון הקודם. הדו"ח יכלול אסמכתאות לביצוע השירותים, בהתאם לדרישות המשרד. מבנה הדיווח מפורט בנספח 8 להסכם זה.
- 3.3.1.2 דו"ח הוצאות – דו"ח המפרט את הוצאות נותן השירותים בגין שירותים הכלולים בסל השירותים, אליה יצורפו העתקי חשבוניות ספקי השירותים, קבלות ואסמכתאות וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על ידי המשרד. מבנה הדיווח מפורט בנספח 9 להסכם זה.
- 3.3.2 הדו"חות יוגשו בתוך 30 ימים מתום כל רבעון.

### 3.4 ניהול תיק משתתף, תיעוד ומערכת מידע

- 3.4.1 נותן השירותים ירכוש רישיון לשימוש במערכת מידע ייעודית לתכנית (להלן: "מערכת המידע" או "מאגר המידע") ויבצע את ההתאמות הנדרשות ככל שיתבקש לעשות כן על ידי המשרד.
- 3.4.2 נותן השירותים ינהל ויפעיל את מערך המידע של התכנית באמצעות מערכת מידע ייעודית זו כאמור.
- 3.4.3 על מערכת המידע בה ישתמש נותן השירותים לרכז ולשמור תיעוד מידע על אודות השירותים המסופקים למשתתפות.
- 3.4.4 עבור כל משתתפת יפתח תיק אישי במערכת, ובו יתועדו עיקרי הנתונים והמידע הטיפולי שלה של הפעילויות שעברה והשירותים שקיבלה במסגרת התכנית, לרבות:
- 3.4.4.1 פירוט התכנית האישית שנבנתה.
- 3.4.4.2 תיעוד פגישות, תכתובות ושיחות עם המשתתפת.
- 3.4.4.3 מסמכים שונים הקשורים ביישום התכנית האישית של המשתתפת.

- 3.4.4.4 פרטים אודות שירותים שקיבלה בפועל: אבחון נטיות תעסוקתיות ; השתתפות בייעוץ קבוצתי ו/או פרטני לתעסוקה ; קורס הכנה לעולם העבודה ; מפגשי ליווי קבוצתיים ו/או פרטניים במהלך השנה הראשונה לעבודה ; השתתפות בכנסי תעסוקה וכיו"ב.
- 3.4.4.5 פרטים אודות מעסיקים אליהם הופנתה וראיונות עבודה אליהם ניגשה.
- 3.4.4.6 פרטים אודות השמה.
- 3.4.5 נותן השירותים יהיה רשאי להשתמש בתוכנת מחשוב שיבחר לצורך התפעול והניהול השוטף של התכנית, בכפוף לאישור המשרד, ובלבד שהנתונים יהיו זמינים למשרד בכל עת, ושם יידרש לכך, על המערכת להתממשק למערכת המידע לניהול תכניות תעסוקה במשרד.
- 3.4.6 כל הזכויות במידע אשר יצטבר בקשר עם ביצוע התכנית בנוגע למשתתפי התכנית בזמן מן הזמנים או המועמדים להשתתף בתכנית שהנו מידע אודות אדם – בהתאם לחוק הגנת הפרטיות (להלן: "המידע") שייכות למשרד בלבד על כל המשתמע מכך.
- 3.4.7 למשרד או למי מטעמו תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.
- 3.4.8 התייעוד שיבצע נותן השירותים יענה על דרישות תקניות כלליות המקובלות בענף אבטחת המידע בארץ ובעולם, וכן על הדרישות המפורטות בהתאם לאמור בהסכם לרבות: רישום מאגר המידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, הוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות ולרבות הוראות כל דין ובכללן הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו.
- 3.4.9 בסוף תקופת ההתקשרות יעבור מאגר המידע לבעלות המשרד.

#### **4. כוח אדם בתכנית**

- 4.1 על נותן השירותים להעמיד לטובת מתן השירותים לפי הסכם זה צוות כוח אדם, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא ההסכם, ואשר מונה מנהל תכנית וכן ארבעה אנשי צוות נוספים כמפורט בסעיף זה.
- 4.2 כוח האדם אשר יועסק על ידי נותן השירותים לטובת מתן השירותים נשוא מכרז זה יענה על כלל הדרישות והתנאים המפורטים בסעיפים 4.5.1-4.5.5 להלן. יובהר, כי ההנחיות שלהלן מהוות דרישות מינימום לעניין העסקת כוח אדם ונותן השירותים יכול להוסיף עליהן אך אינו יכול לגרוע מהן.
- 4.3 יש להדגיש, כי האמור בסעיף 4.5 להלן מגדיר את בעלי התפקידים שנותן השירותים חייב להעסיק ואת היקף ההעסקה שלהם. נותן השירותים מצדו יכול להעסיק ו/או להתקשר עם בעלי תפקידים/ עובדים נוספים בהתאם לצרכיו ועל חשבונו.
- 4.4 .

4.5. כל כוח האדם יועסק באופן מלא בתכנית. למפעיל תשמר הזכות לחלק את המשרות, למעט משרת מנהל התכנית, לחלקי משרה ובלבד שאף משרה לא תפחת מ – 50% (90 שעות חודשיות).

4.6. כוח האדם שיופעל על ידי נותן השירותים באופן קבוע לאורך תקופת הפעלת התכנית ותפקידיו העיקריים מפורטים להלן:

#### **4.6.1. מנהל התכנית**

4.6.1.1. מנהל התכנית יהיה אחראי ליישום ותפעול התכנית מטעם נותן השירותים, לרבות התפקידים המפורטים להלן:

4.6.1.1.1. ניהול כולל של התכנית.

4.6.1.1.2. פיתוח ויישום מערך תומך לכניסה איכותית לשוק העבודה, מקצועית וחברתית תוך שמירה על המאפיינים הייחודיים של התלמידות בסמינרים.

4.6.1.1.3. תכנון, פיתוח, מעקב, בקרה ומדידה של צוות כוח האדם המועסק במסגרת התכנית, תהליכי העבודה והממשקים ביניהם.

4.6.1.1.4. אחריות לכתיבת ואישור תכנית העבודה השנתית של התכנית מול המשרד, לרבות ניהול משאבי התכנית הנכללים בתכנית העבודה.

4.6.1.1.5. גורם מתווך בין הסמינרים למשרד, גורמי ממשלה אחרים וגופים נוספים.

4.6.1.1.6. ניהול שותפויות עם גופים נוספים לקידום מטרות ושירותי התכנית, לרבות רשויות מקומיות.

4.6.1.1.7. ניהול קשרי קהילה, לרבות אישור תכנית קשרי הקהילה לטובת התכנית מול המשרד ואחריות ישירה ליישומה.

4.6.1.1.8. אחריות על שיווק ופרסום של התכנית.

4.6.1.2. דרישות מינימום לכישורים נדרשים לתפקיד: כמפורט בסעיף 7.3 למכרז.

#### **4.6.2. רכז פיתוח תוכן**

4.6.2.1. רכז פיתוח תוכן יהיה אחראי לפיתוח ידע במסגרת התכנית, לרבות התפקידים המפורטים להלן:

4.6.2.1.1. איסוף ולימוד צרכי המשתתפות בתחום הכישורים הרכים, התאמת ו/או איתור כלי ההדרכה המתאימים לצורך מענה לצרכים אלו.

4.6.2.1.2. פיתוח חומרי הדרכה והכנת חומרים לאוכלוסיית היעד של התכנית.

- 4.6.2.1.3. בחינת אפקטיביות הכלים הניתנים למשתתפות, עדכונם ושיפורם לאורך תקופת הפעלת התכנית להתאמתם למשתתפות התכנית.
- 4.6.2.1.4. פיתוח תכנים וחומרים למפגשים, דיונים ושולחנות עגולים עם שותפים אסטרטגיים, הן ברמת קשרי הקהילה והן ברמת קשרי המעסיקים.
- 4.6.2.1.5. פיתוח מקצועי של הצוותים – יועצים, מנחים, סגל התכנית לרבות ייעוץ והדרכה פרטנית ליועצים ומנחים.
- 4.6.2.1.6. ניהול ארגון הבוגרות לרבות פיתוח תכנים ייעודיים, קיום הדרכות וסדנאות מתקדמות וכדומה.

#### 4.6.2.2. דרישות מינימום לכישורים נדרשים לתפקיד:

- 4.6.2.2.1. ניסיון מוכח בעבודה הכוללת ייעוץ לאנשים במשך תקופה של 3 שנים לפחות מתוך ה- 5 שנים שקדמו להגשת מועמדותו לתפקיד.
- 4.6.2.2.2. ניסיון מוכח של שנתיים מתוך ארבע השנים הקודמות להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת תכנית זו, בניהול ופיתוח מערכי הדרכה ו/או בביצוע הדרכות ו/או הרצאות
- 4.6.2.2.3. ניסיון מוכח בייעוץ למגזר החרדי במשך תקופה של שנתיים לפחות מתוך ה- 5 שנים שקדמו להגשת מועמדותו לתפקיד.

#### 4.6.3. רכז קשרי מעסיקים

- 4.6.3.1. רכז קשרי מעסיקים יפעל בין היתר לביצוע הפעולות הבאות:
  - 4.6.3.1.1. ייזום וניהול שיתופי פעולה בין ארגוני מעסיקים לבין הסמינרים לצורך הצפת צרכים מצד המעסיקים בתחום התאמת ופיתוח התכנים בתכנית ובתכני הלימוד בסמינרים.
  - 4.6.3.1.2. תיאום וליווי חברות בתהליכי גיוס והעסקה של תלמידות הסמינרים המשתתפות בתכנית.
  - 4.6.3.1.3. אחריות לכתובת תכנית עבודה שנתית לפיתוח קשרי מעסיקים.
  - 4.6.3.1.4. ייזום, תפעול וניהול תכניות התמחות, לרבות איתור מעסיקים פוטנציאליים לשלב ההתמחות ותיווך בין מקום התמחות לבין משתתפת, הלוקח בחשבון בין היתר התאמה בין צרכים ומאפיינים הן של מקום ההתמחות והן של המשתתפת.
  - 4.6.3.1.5. ייזום וניהול ירידי תעסוקה בסמינרים.

4.6.3.1.6 בניית מאגר מעסיקים לצורך שיתופי פעולה בין הסמינרים  
ובין המעסיקים.

4.6.3.2 דרישות מינימום לכישורים נדרשים לתפקיד:

4.6.3.2.1 ניסיון תעסוקתי מוכח של לפחות 3 מתוך ה- 5 שנים

שקדמו להגשת מועמדותו לתפקיד בניהול קשרי מעסיקים

4.6.3.2.2 ניסיון מוכח ביעוץ למגזר החרדי במשך תקופה של 3

שנים לפחות מתוך ה- 5 שנים שקדמו להגשת מועמדותו  
לתפקיד.

#### 4.6.4 רכז הכשרה מקצועית

4.6.4.1 רכז הכשרות מקצועיות יפעל בין היתר לביצוע הפעולות הבאות:

4.6.4.1.1 מיפוי ואיתור מקצועות נדרשים המתאימים לתלמידות  
הסמינרים.

4.6.4.1.2 עדכון תכניות לימודים קיימות בזיקה לצרכי השוק כולל  
עריכת תחקיר ממוקד לכל מקצוע.

4.6.4.1.3 סיוע בקבלת אישורים למקצועות חדשים ותכניות לימוד

4.6.4.1.4 עבודה שוטפת מול האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כ"א  
לפתיחת מסלולי הכשרה מקצועית בסמינרים.

4.6.4.1.5 ניהול ותפעול ההכשרות המקצועיות לרבות מעקב ובקרה  
אחר ביצוע ההכשרות, שביעות רצון המשתתפות וכו'.

4.6.4.1.6 ניהול ממשקי עבודה שוטפים עם רכז קשרי מעסיקים  
לצורך קבלת מידע על הצרכים מצד המעסיקים בכל הנוגע  
להכשרות מקצועיות הנלמדות בסמינרים.

4.6.4.2 דרישות מינימום לכישורים נדרשים לתפקיד:

4.6.4.2.1 ניסיון תעסוקתי מוכח של לפחות 3 מתוך ה- 5 שנים

שקדמו להגשת מועמדותו לתפקיד בניהול ותפעול הכשרות

מקצועיות ו/או בניהול ופיתוח מערכי הדרכה, לרבות

ליווי, מעקב ובקרה אחר תכניות הכשרה מקצועית.

#### 4.6.5 רכז שירותי תכנית

4.6.5.1 רכז שירותי התכנית יהיה אחראי בין היתר על ביצוע הפעולות הבאות:

4.6.5.1.1 ניהול משרד, לרבות מענה לפניית שוטפות, תיאומי פגישות  
ותיאומים מול מנהל התכנית.

4.6.5.1.2 איש הקשר תפעולי מול הסמינרים, כולל קליטת דוחות

ודיווחים מהסמינרים, ניהול ומעקב אחר מאגר  
המשתתפות בתכנית.

- 4.6.5.1.3. ניהול כספי, הכולל הנהלת חשבונות ואישורי תשלום דיווחי שכר ומשכורות, תשלום לספקים, הפקת דיווחים כספיים רבעוניים ושנתיים.
- 4.6.5.1.4. סיוע למנהל התכנית בכל הנוגע לניהול המשרד.
- 4.6.5.2. דרישות מינימום לכישורים נדרשים לתפקיד:
- 4.6.5.2.1. 12 שנות לימוד לפחות.
- 4.6.5.2.2. שליטה בתוכנות לניהול משרד.
- 4.6.5.2.3. ניסיון קודם בניהול משרד של שנה לפחות במהלך שלוש השנים שקדמו להגשת המועמדות לתפקיד.

## 5. יעדי התכנית

- 5.1 התכנית תפעל לחיזוק האוריינטציה התעסוקתית הן בקרב צוותי הסמינרים והן בקרב תלמידות הסמינרים המשתתפות בתכנית, תוך ליווי של התלמידות הלומדות במסגרות של הכשרה מקצועית בזמן לימודיהן בסמינרים וזאת במטרה לעודד השתלבות בתעסוקה איכותית של מגזר הנשים החרדיות.
- 5.2 לשם בחינת עמידת התכנית ביעדיה, יבחנו מספר פרמטרים, ובהם (המספרים הכתובים בסוגריים מציינים את המשקל שמקבל כל אחד מהיעדים בציון המשוקלל, שעל בסיסו נקבע שיעור העמידה ביעד כמפורט בסעיף 5.8 להלן (להלן: "הציון המשוקלל") ובהתאם לכך ייקבע גובה הבונוס):
- 5.2.1 מספר הסמינרים המשתתפים בתכנית (10%)
- 5.2.2 מתוכם – מספר הסמינרים החדשים שלא השתתפו קודם לכן (10%)
- 5.2.3 מספר המשתתפות הפעילות (10%)
- 5.2.4 מספר המשתתפות הפעילות אשר קיבלו יעוץ פרטני ומורחב (20%)
- 5.2.5 שיעור המשתתפות בתכנית הנמצאות בהכשרה חלופית (25%)
- 5.2.6 מתוכם - מספר המשתתפות אשר הושמו בתעסוקה תוך חצי שנה מיום סיום לימודיהן בתחום לימודיהן (25%)
- 5.3 ועדת ההיגוי תקבע בתחילת כל שנת הפעלה את יעדי התכנית לשנה הבאה.
- 5.4 ועדת ההיגוי תוכל לבחור להוסיף פרמטרים שונים בהתאם לצורך ולחווות דעת החברים בוועדה.
- 5.5 בתום כל חצי שנה משנת פעילות תימדד עמידת התכנית ביעדיה, וינתן לה ציון משוקלל על בסיס המשקלות המפורטות לעיל.
- 5.6 העמידה ביעדים תיבחן באמצעות מערכת המידע של התכנית, כאמור בסעיף 3.4 לנספח זה, ובכפוף לאישוש המידע באמצעות הבקורות שיפעיל המשרד.
- 5.7 לצורך מדידת העמידה ביעדים, יחתים נותן השירותים את המשתתפות, מראש, על מסמך הסכמה למסור פרטים למרכז לאחר השמה (הצגת אישור מעסיק ו/או תלושי שכר ו/או כל מסמך אחר שיפורט מראש – בהתאם לדרישות המשרד וועדת ההיגוי), בכפוף לכך שחתימה כאמור תהיה מרצונה החופשי של המשתתפת.

5.8 עמידה ביעדי התכנית תזכה את נותן השירותים בבונוס מקסימלי של 150,000 ₪ לשנה (להלן: "התקרה"), על פי המדרג הבא:

שיעור מתוך תקרת הבונוס	שיעור עמידה ביעד (הציון המשוקלל)		מדרגות
	עד	מ-	
0%	95%	0	0
20%	105%	95%	1
50%	115%	105%	2
100%		115%	3

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי

- נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

**(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)** מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 6 להסכם**

**כתב ערבות - ערבות ביצוע**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

**באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

שיוצמד **למדד המחירים לצרכן הידוע ביום** \_\_\_\_\_

מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/הסכם לאספקת השירותים **נשוא מכרז** \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 6א להסכם

### נוסח הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_  
לכבוד: \_\_\_\_\_  
חשב המשרד, \_\_\_\_\_  
משרד \_\_\_\_\_

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד ל: \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;**

**כתובות:**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחננו \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע תכנית ח"ן להכשרת צוותים לייעוץ וליווי תעסוקתי, מתן שירותי ייעוץ וליווי לבנות הסמינרים, ניהול פיקוח ובקרה על הליווי התעסוקתי ופיתוח ידע, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. החרדיות, המשתתפות בתכניות המיזם, מרצים, מלווים חינוכיים, מנהל התכנית, מנהל ההדרכה, רכזי מחזור ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותים לביצוע תכנית ח"ן להכשרת צוותים לייעוץ וליווי תעסוקתי, מתן שירותי ייעוץ קבוצתי ופרטני, ליווי וסיוע לבנות הסמינרים בתהליך השתלבותן בשוק העבודה, ניהול פיקוח ובקרה על הליווי התעסוקתי ופעילות הצוותים, הכוונה מקצועית, הקניית כישורים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית ופיתוח ידע ותכנים, פיתוח קשרי מעסיקים, תיווך בין התלמידות המשתתפות לאפשרויות העסקה והשמה במקומות עבודה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח רכוש

ביטוח כל הציוד המשמש את נותן השירותים ואת עובדיו בכל הקשור לפעילותו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחיב השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
  8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

**דין וחשבון על פעילות**

כמות	מדד
	<b>הכשרת כח אדם בסמינרים</b>
	הכשרת מנחות : מס' משתתפות חדשות בהכשרה
	הכשרת מנחות : סה"כ מס' משתתפות בהכשרה
	הכשרת מנחות : מס' שעות הכשרה
	הכשרת מנחות : מס' הסמינרים הכלולים בהכשרה
	הכשרת יועצות : מס' משתתפות חדשות בהכשרה
	הכשרת יועצות : סה"כ מס' משתתפות בהכשרה
	הכשרת יועצות : מס' שעות הכשרה
	הכשרת יועצות : מס' הסמינרים הכלולים בהכשרה
	<b>ייעוץ קבוצתי</b>
	מס' קבוצות ייעוץ חדשות שנפתחו
	סה"כ מס' קבוצות ייעוץ פעילות
	מס' משתתפות חדשות בקבוצות ייעוץ
	סה"כ מס' משתתפות בקבוצות ייעוץ
	מס' הסמינרים בהם נפתחה קבוצת ייעוץ חדשה
	סה"כ מס' הסמינרים בהם פעילות קבוצות ייעוץ
	<b>ייעוץ פרטני</b>
	סה"כ מס' משתתפות המקבלות ייעוץ פרטני
	מס' הסמינרים בהם משתתפות קיבלו ייעוץ פרטני
	סה"כ שעות הייעוץ הפרטני שקיבלו משתתפות
	<b>אבחונים</b>
	מס' המשתתפות שקיבלו השתתפות במימון אבחונים
	מס' הסמינרים בהם משתתפות קיבלו השתתפות במימון אבחונים
	<b>הכנה לעולם העבודה</b>
	מס' קבוצות הכנה חדשות שנפתחו
	סה"כ מס' קבוצות הכנה פעילות
	מס' משתתפות חדשות בקבוצות הכנה
	סה"כ מס' משתתפות בקבוצות הכנה
	מס' הסמינרים בהם נפתחה קבוצת הכנה חדשה
	סה"כ מס' הסמינרים בהם פעילות קבוצות הכנה
	<b>ליווי</b>
	מס' קבוצות ליווי חדשות שנפתחו
	סה"כ מס' קבוצות ליווי פעילות
	מס' משתתפות חדשות בקבוצות ליווי
	סה"כ מס' משתתפות בקבוצות ליווי
	מס' הסמינרים בהם נפתחה קבוצת ליווי חדשה



**דין וחשבון להחזר הוצאות נותן השירותים**

תאריך הדיווח: \_\_\_\_\_

ביצוע כולל מע"מ **	אלפי ₪ (לא כולל מע"מ)			סעיף הוצאה
	ביצוע	הסטות תקציב באישור המשרד	תקציב הבסיס של נותן השירותים*	
				הכשרות צוותים בסמינרים
				ייעוץ קבוצתי
				ייעוץ פרטני
				אבחונים
				קורס הכנה לעולם העבודה
				ליווי לאחר השמה
				כנסי תעסוקה, פרסום, פעילות מול מעסיקים
				ארגון בוגרות
				שונות*
				<b>סה"כ הוצאות סל שירותים</b>
				כח אדם (שכר עבודה)
				ציוד – בתקופת ההיערכות בלבד
				<b>סה"כ כולל</b>

\*כפי שאושר ע"י נציג המשרד

\*\* לגופים המחויבים במע"מ על פי דין

חתימת מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_

**רשימת הסמינרים בהם פעילה התכנית במסגרת ההפעלה באמצעות תב"ת**

יעוצות	מנחות	מנחות שהן גם יועצות	הסמינר	עיר
		2	אופקים	אופקים
	1		בעלו - אשדוד, בני ברק	אשדוד
		1	גור אשדוד	אשדוד
		1	תפארת החיים-אשדוד	אשדוד
		1	חסידי ביתר	ביתר עילית
	1		נתיבות חכמה	ביתר עילית
2	*3	1	אהל אברהם-וולף	בני ברק
1	1		אור החיים_נתיבות הדסה	בני ברק
	1		גברא	בני ברק
	1		גור ב"ב	בני ברק
	1		ויזניץ	בני ברק
1		1	זכרון צבי-מאיר/שערי דעת- כהנא	בני ברק
		1	חביבה-חיפה	חיפה
		1	אילת השחר	ירושלים
		1	אפיקי דעת	ירושלים
	1		בית בינה	ירושלים
		1	בנות אלישבע	ירושלים
		1	נוות ישראל	ירושלים
		1	בעלו-ירושלים	ירושלים
	*1	1	גור ירושלים	ירושלים
1		1	דרכי רחל	ירושלים
	1+*1	1	מכון ביי"ע - הישן	ירושלים
		1	מורשת	ירושלים
1		2	מעלות	ירושלים
2	3+*1	2	מרכז בית יעקב- החדש	ירושלים
	2		עלי באר-קוק	ירושלים
	1		בית בינה	ירושלים
	1	1	הליכות ביי	מודיעין עילית
	1		דרכי תמר	מודיעין עילית
1+*1		1	פתח תקוה	פתח תקוה
	1		שרנסקי ת"א	תל אביב